

Naročnik:
CEROP d.o.o.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po postopku:
naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila
GRADNJA SKLADIŠČNE HALE

Vaneča, avgust 2019

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Povabilo ponudnikom
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN :
PONUDNIKI dostopni na <https://ejn.gov.si/eJN2>
3. Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe
4. Ponudbena dokumentacija – obrazci za pripravo ponudbe

Obrazec 1: Ponudbeni predračun,
Obrazec 2: Podatki o ponudniku,
Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe,
Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe,
Obrazec 5: Udeležba podizvajalcev,
Obrazec 6: Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,
Obrazec 7: Vzorec pogodbe,
Obrazec 8: Referenčno potrdilo,
Obrazec 9: Izjava o izročitvi in strinjanju z vsebino finančnih zavarovanj,
Obrazec 10: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec,
Obrazec 11: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku – vzorec,
ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Tehnična dokumentacija

Tehnično poročilo
Ponudbeni popis del
Ureditvena situacija
Tloris pritličja
Tloris temeljev
Prezezi objekta
Fasade objekta

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter dodatna pojasnila, dosegljiva na Portalu javnih naročil in spletnem naslovu: <http://www.cerop.si>

Številka: 000178-2019

Datum: 23. 08. 2019

POVABILO PONUDNIKOM

Podatki o naročniku:

CEROP d.o.o., Vaneča 81 B, 9201 Puconci, ki ga zastopa direktor FRANC CIPOT

Predmet javnega naročila številka 000178-2019: »GRADNJA SKLADIŠČNE HALE«, objavljeno na Portalu javnih naročil.

Javno naročilo se bo oddalo po **postopku naročila male vrednosti** v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Vsebina in obseg javnega naročila ter druge zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v **razpisni dokumentaciji** v zvezi z oddajo javnega naročila in v priloženem ponudbenem **popisu del**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki pri pripravi ponudbe morajo v celoti upoštevati tudi **tehnični del dokumentacije**, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno naročilo.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. **Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.**

Kraj izvedbe razpisanih del

Razpisna dela se bodo izvajala na zemljišču parc.št. 1771, k.o. 60 – Vaneča.

Ogled lokacije

Priporočljivo je, da si zainteresirani ponudniki lokacijo nameravane investicije ogledajo. Ogled je možen po predhodni najavi na elektronski naslov: info@cerop.si. Najava mora biti podana vsaj en dan pred ogledom. Vse stroške v zvezi z ogledom lokacije nosi ponudnik sam.

Rok za postavitev vprašanj:

Izključno preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje do 30. 08. 2019 do 15.00 ure.

Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil posredoval najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

Rok za predložitev ponudb:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, najkasneje do 06. 09. 2019 do 8.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 06. 09. 2019 in se bo začelo ob 8.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ob izpolnjevanju pogojev in meril iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom ne odgovarja niti za stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe niti za kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno škodo. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnjevanja podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3)!

Direktor:
FRANC CIPOT

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. **Upoštevanje teh navodil v celoti je obvezno za vse udeležence razpisa.**

Naročnik je v skladu z ZJN-3 na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti za predmet javnega naročila »GRADNJA SKLADIŠČNE HALE«.

Ponudbena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na spletnih straneh naročnika: <http://www.cerop.si>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

1. PONUDNIK

1.1. Splošno

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika, od izbire in ves čas izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi predloži le eno ponudbo za izvedbo naročila. Ponudnik, ki bo predložil več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa kot glavni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, vse takšne ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v skupni ponudbi pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi, lahko pa sodeluje samo kot podizvajalec pri več ponudbah hkrati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Skupina ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v tej dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, ki jih lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in določiti nosilca posla, ki skupino izvajalcev v primeru, da je tej naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika. V času javnega naročila bo naročnik komuniciral le z nosilcem posla oziroma vodilnim partnerjem. Navedeno velja tudi za vročanje odločitev naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi naročila. Ustrezna sredstva zavarovanja predloži eden izmed partnerjev. Ne glede na to pa tudi vsi ostali soizvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

1.3. Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar ne sme oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali z več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi in ostalih potrebnih priloženih obrazcih:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih zahteva za podizvajalce, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom o tem obvestiti naročnika in v roku 5 dni po spremembi predložiti iste podatke in dokumente o tem podizvajalcu, kot se sicer navajajo že v ponudbi (drugi odstavek točke 1.3. teh navodil).

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe z naročnikom sklene pogodbo z novim podizvajalcem, to ne sme biti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno ponudbo ali je sodeloval kot partner v skupni ponudbi in je bila njegova ponudbena cena nižja od cene izvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila oziroma neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

1.4. Tuji ponudniki

Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 75., 76., 77. in 78. in drugi členi ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v katerim ima sedež gospodarski subjekt.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 –uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP).

2. PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v **slovenskem jeziku**. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena oziroma napisana s čitljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za podpis dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi **priloženo pooblastilo** zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh razpisanih vrst storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih zavarovalnih vrst v celoti, izključil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik se mora v celoti strinjati s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in jo sprejeti.

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

Veljavnost ponudbe:

Rok veljavnosti ponudbe je 90 koledarskih dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in podpisom obrazca ESP.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti ponudbe mora biti podana v pisni obliki.

Cena razpisanih storitev:

Cene morajo biti navedene v evrih in morajo vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo in morebitne popuste. Navedene morajo biti brez in z davkom na dodano vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz predloženega popisa del. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki upoštevajo opis, predvidene količine in mere.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke iz priloženega **Popisa del**, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ceno za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor vpiše ceno nič (0,00) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora biti nesprejemljiva (fiksna) do konca gradnje po pogodbeni klavzuli »ključ v roke«, kar pomeni, da bo ponudnik v skladu z veljavno zakonodajo izvedel vsa dela, ki so potrebna za uspešno zgraditev oziroma dokončanje razpisanih del, in s katerimi bo zagotovil, da bo do izteka pogodbenega roka in za nespremenjeno skupno pogodbeno vrednost naročniku izročil pogodbeno dela.

Spremembe posameznega opisa ali dopisi k posameznemu opisu v popisu del (opis postavk, enote mere, količine in formul v celicah) niso dopustni. Ponudniki izpolnijo le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 1: **Ponudbeni predračun** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, **popis del** pa naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf in Excel datoteki.

V primeru razhajanj med podatki iz obrazca Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Predračun« in podatki iz popisa del – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz popisa del – naloženim v razdelek »Druge priloge«.

Plačilni pogoji:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela v roku 30 koledarskih dni od datuma prejetih računov. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 10. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Rok izvedbe:

Rok izvedbe del, ki so predmet javnega naročila, je **največ 60 koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo**. To je čas od dneva pričetka veljavnosti pogodbe oziroma od dneva dejanske uvedbe izvajalca v delo do dneva izdaje pisnega obvestila s strani izvajalca del kot tudi s strani nadzornika o tem, da je gradnja objekta končana in o tem, da je izvajalec izpolnil vse svoje obveznosti ter da so izpolnjeni vsi pogoji za uspešno izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je predvidoma v 5 dneh od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Pogodbena dela morajo biti izvedena v skladu s terminskim planom, ki ga je izvajalec dolžan izdelati in predložiti naročniku v potrditev v roku največ 5 dni po podpisu pogodbe.

Garancijski rok:

Naročnik zahteva garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela **5 let**
- za streho, fasado, trajnost betonov, protikorozijsko zaščito, asfalt in solidnost gradnje **10 let**.

Garancijski rok začne teči z datumom zapisniško ugotovljene uspešne primopredaje del.

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

Ponudnik bo moral dosledno upoštevati določbe Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 – ZVZD-1) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Naročnik bo zagotovil izdelavo varnostnega načrta. Ponudnik bo dolžan pri izdelavi varnostnega načrta sodelovati z vsemi potrebnimi podatki o uporabljenih materialih in delavcih, ki bodo zaposleni na gradbišču ipd.

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik **mora** imeti ves čas svojega poslovanja oziroma v času izvajanja predmeta javnega naročila (pogodbe) urejeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **skladno z veljavnim zakonom o graditvi objektov** (skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; GZ).

Predložitev in odpiranje ponudb:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 06. 09. 2019 do 8:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne** ali **spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudbena dokumentacija:

Ponudnik k ponudbi v informacijski sistem e-JN priložiti naslednjo dokumentacijo:

- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 1: Ponudbeni predračun,

- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 2: Podatki o ponudniku,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidenc – pravne osebe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 5: Udeležba podizvajalcev,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 6: Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,
- skeniran **parafiran (vsaka stran posebej)** Obrazec 7: Vzorec pogodbe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 8: Referenčno potrdilo,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 9: Izjava o izročitvi in strinjanju z vsebino finančnih zavarovanj,
- izpolnjen ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v primeru, da gre za partnersko ponudbo ali nastopanje s podizvajalci, mora biti izpolnjen obrazec priložen za vsakega izmed partnerjev in podizvajalcev),
- izpolnjen in podpisan **popis del v .pdf in Excel datoteki**

3. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z točkami 1. – 4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vseh informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil. V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno, izločil.

Naročnik bo ponudbo izključil tudi v primeru, če se pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali ponarejena ali spremenjena dokazila kot prava. Naročnik bo na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3 pri Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. **Starost listin:** listine morajo odražati dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega poglavja in predložili ustrezna dokazila.

1. Razlogi za izključitev:

1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.3. Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.4. Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

2.1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega se daje ponudbo, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

V primeru skupne ponudbe bo naročnik ugotavljal izpolnjevanje pogojev od 1.1. do 1.4. in 2.1. za vsakega ponudnika oziroma partnerja posebej.

Če ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pogoje od 1.1. do 1.4. in 2.1. izpolniti vsak sodelujoči. Isto velja tudi za podizvajalce, ki bodo priglašeni po sklenitvi pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Opomba v zvezi z dokazili za izpolnjevanje pogojev od 1.1. do 1.4. in 2.1.: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Za potrebe preveritve izpolnjevanja pogoja pod točko 1.1. v uradni evidenci državnega organa je potrebno predložiti izpolnjen obrazec **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe** (obrazec 4) in izpolnjen obrazec

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe (obrazec 3) – tudi za partnerja in podizvajalca, če ponudnik nastopa s parterjem in/ali podizvajalcem. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v razdelek »Druge priloge«.

Tuji ponudnik (ki nima sedeža v RS), ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini ponudnikov, mora za izpolnjevanje pogojev iz 1.1., 1.2., 1.4. in 2.1. točke poleg izjave priložiti še potrdilo pristojnega organa države, kjer ima ponudnik svoj sedež, o izpolnitvi pogojev.

3. Ekonomska in finančna sposobnost:

3.1. Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega odprtega transakcijskega računa.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva potrdilo ponudnikove – tudi za partnerja in podizvajalca, če ponudnik nastopa s parterjem in/ali podizvajalcem – poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

4. Tehnična in strokovna sposobnost:

4.1. Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik reference, ki se nanašajo na visoke gradnje primerljive razpisani iz zadnjih treh (3) let, šteto od roka za oddajo ponudb; ponudnik je moral v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj eno (1) referenčno delo, ki se mora nanašati na gradnjo objektov visokih gradenj, kjer je vrednost referenčnega dela znašala najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Za potrebe preveritve izpolnjevanja pogoja pod to točko je potrebno predložiti izpolnjen obrazec **Referenčno potrdilo** (obrazec 8) v skladu z navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

4.2. Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti, zlasti ustrezno gradbeno mehanizacijo in opremo, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.

4.3. Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za izvedbo predmeta javnega naročila.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD obrazca so na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

4. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bianko menica ter menična izjava v višini **10 % pogodbene vrednosti (brez DDV)** s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, po vzorcu iz obrazca 10: **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec**.

Izbrani ponudnik bo moral **v roku treh (3) delovnih dni od dneva podpisa pogodbe**, predložiti naročniku eno (1) originalno podpisano in žigosano bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, z dobo veljavnosti še najmanj 60 koledarskih dni po dokončanju del.

V kolikor izbrani ponudnik v predvidenem roku ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina in kakovost, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Priložiti: v 3 delovnih dneh po podpisu pogodbe

4.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bianko menica ter menična izjava v višini 5 % **pogodbene vrednosti (brez DDV)** s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, po vzorcu iz obrazca 11: **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - vzorec**.

Izbrani izvajalec, s katerim bo sklenjena pogodba bo moral, **ob končnem prevzemu pogodbenih del** izročiti naročniku eno (1) originalno podpisano in žigosano bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, z rokom veljavnosti, ki je 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok za izvedena dela.

V kolikor izvajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za odpravo napak v garancijskem roku kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enak čas hkrati podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Priložiti: ob končnem prevzemu pogodbenih del

Ponudnik se s podpisom **Obrazca 9 – Izjava o izročitvi in strinjanju z vsebino finančnih zavarovanj** obveže, da se strinja s pogoji in vsebino finančnih zavarovanj iz točk 4.1. in 4.2. razpisne dokumentacije ter da bo naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja v vsebini, kot je navedena v vzorcu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec) in v vsebini, kot je navedena v vzorcu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec 11: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za izvedena dela – vzorec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN skeniran obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

5. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** ob upoštevanju merila **»najnižja ponudbena cena brez ddv«**.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu najnižja ponudbena cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je prispela prva (upošteva se dan in ura ponudbe v sistemu e-JN).

6. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

V kolikor se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih je predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži ustrezne dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali ne pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil, v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

7. POVEČANJE POGODBENE VREDNOSTI

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatna dela/storitve odda izvajalcu osnovnega naročila skladno z določili 2. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi. Za določitev cen morebitnih dodatnih del/storitev se uporabijo cene na enoto iz osnovne ponudbe oziroma osnovnega naročila.

8. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Po opravljenem ocenjevanju ponudb se izbere ponudbo v skladu z merili iz ponudbene dokumentacije za to predmetno naročilo in sklene pogodba s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 3 delovnih dni od prejema poziva za podpis pogodbe ali v drugem dogovorjenem roku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik **vzorec pogodbe** (obrazec 7) vsako stran posebej parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN skeniran obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

9. ZAUPNOST

Naročnik zagotavlja **javnost in zaupnost podatkov** skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

10. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določata 89. in 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje tudi pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo, v skladu s 95. členom ZJN-3.