



CEROP d.o.o.

Vaneča 81 B, 9201 PUCONCI

Telefon: 02 545 93 10; e-mail: info@cerop.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

NAKUP VILIČARJA

Objava na Portalu javnih naročil pod številko NMV4750/2014

Številka: NMV4750/2014 (000557/2014)

Vaneča, 04. 11. 2014



CEROP d.o.o.

Vaneča 81 B, 9201 PUCONCI

Telefon: 02 545 93 10; e-mail: info@cerop.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

- 2.1. Predmet javnega naročila
- 2.2. Pravna podlaga
- 2.3. Dostop do razpisne dokumentacije, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
- 2.4. Zaupnost in javnost podatkov
- 2.5. Obličnost ponudbe
- 2.6. Ponudbena cena
- 2.7. Plačilni pogoji
- 2.8. Lokacija in rok dobave
- 2.9. Garancijski rok
- 2.10. Jezik
- 2.11. Variantne ponudbe
- 2.12. Predložitev ponudbe
- 2.13. Odpiranje ponudb
- 2.14. Pregled in presoja ponudb
- 2.15. Obvestilo o oddaji naročila
- 2.16. Pravno varstvo
- 2.17. Sklenitev pogodbe
- 2.18. Dodatno naročilo
- 2.19. Postopek s pogajanji
- 2.20. Naročnikovi pridržki
- 2.21. Opozorila naročnika

3. Finančna zavarovanja

- 3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

- 4.1. Osnovna sposobnost
- 4.2. Poklicna sposobnost
- 4.3. Ekonomska in finančna sposobnost

5. Merila za izbor ponudb

6. Izdelava ponudbe

6.1. Ponudbena dokumentacija

II. PONUDBENI DEL

- Ponudba/predračun (Obr – 1)
- Podatki o ponudniku/partnerju (Obr – 2)
- Podatki o podizvajalcih (Obr – 2/A)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (osnovna in poklicna sposobnost) (Obr – 3)
- Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obr – 3/A)
- Izjava o posredovanju podatkov (Obr – 4)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (ekonomska in finančna sposobnost) (Obr – 5)
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) (Obr – 6)
- Pogodba (osnutek) (Obr – 7)

I. SPLOŠNI DEL



CEROP d.o.o.

Vaneča 81 B, 9201 PUCONCI
Telefon: 02 545 93 10; e-mail: info@cerop.si

Vaneča, 4. 11. 2014

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci**, je na Portalu javnih naročil **dne 04. 11. 2014**, pod številko objave **NMV4750/2014**, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) (v nadaljevanju: ZJN-2) za predmet javnega naročila:

»NAKUP VILIČARJA«.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in sestavljena v skladu z objavljenim razpisom in to razpisno dokumentacijo.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Robert Sočič
telefon: 02 526 83 20 ali 031 352 747
e-pošta: robert.socic@cerop.si

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 19. 11. 2014 do 9:00 ure.

Javno odpiranje ponudbe bo 19. 11. 2014 ob 11:00 uri v sejni sobi naročnika (Vaneča 81B).

Vabimo Vas, da podate vašo ponudbo na to javno naročilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

S spoštovanjem,

Direktor:
FRANC CIPOT



CEROP d.o.o.

Vaneča 81 B, 9201 PUCONCI
Telefon: 02 545 93 10; e-mail: info@cerop.si

Vaneča, 4. 11. 2014

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Predmet javnega naročila

Naročnik CEROP d.o.o. je na Portalu javnih naročil dne **04. 11. 2014**, pod številko objave **NMV 4750/2014**, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom ZJN-2, predmet javnega naročila:

»NAKUP VILIČARJA«

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo predmeta javnega naročila v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe predmeta javnega naročila v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Količina (v kosih): **1**

Tehnične zahteve

Namen uporabe:	viličar je namenjen nakladanju ter razkladanju gotovih izdelkov – bal odpadnega materiala
Osnovni tehnični podatki:	
tip	viličar z izolirano kabino (ogrevanje + hlajenje) in vzratnim ogledalom
pogon	motorni, dizelski
moč motorja	30 – 40 kW
dvižna višina	min 3900 mm
nosilnost viličarja	3000 kg pri 500 mm razdalje od obremenitvenega težišča

dolžina viličarja	max 2800 mm
širina viličarja	max 1300 mm
višina viličarja	max 2300 mm
radij obračanja	max 2500 mm
razsvetljava	delovni žarometi spredaj in zadaj ter rotacijska luč na strehi
hrupnost	max 80 dB
dodatna oprema	prijemalo za bale <ul style="list-style-type: none"> - dolžina rok min 1500 mm - razpon rok min 2200 mm
ostalo	hidrostatični pogon, nagibni cilindri na strehi, dvopedalni sistem za vožnjo, sistem za preprečitev prevračanja, servo volan, piskač vzvratne vožnje

Ostale zahteve

- ponudbi morajo biti priloženi vsi pridobljeni certifikati kakovosti ter izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika,
- ob dobavi mora biti naročniku posredovana tehnična dokumentacija ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

2.2. Pravna podlaga

Naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila, predpisuje veljavna področna zakonodaja.

2.3. Dostop do razpisne dokumentacije, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo brezplačno na spletnih straneh naročnika **<http://www.cerop.si>**.

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil na spletni strani www.enarocanje.si in sicer do 12. 11. 2014 do 15. ure.

Naročnik bo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pisno preko Portala javnih naročil odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobil v roku iz prejšnjega odstavka, na vprašanja zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Dodatne razlage, dopolnila ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, naročnika ne obvezujejo.

Naročnik se pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo pred potekom roka za oddajo ponudb delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.4. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupni bodo varovani tisti ponudnikovi podatki, ki so po zakonu lahko poslovna skrivnost ali tajnost in so v predloženi dokumentaciji tako tudi označeni. Podatki, relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb ter za razvrstitev ponudb glede na merila so javni. Imena ponudnikov so do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

2.5. Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki morajo **predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila** v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Dokazilo: podatki o ponudniku / partnerju (Obr – 2)

*V primeru skupne ponudbe se za tem obrazcem priloži **pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.***

Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu »Podatki o podizvajalcu« (Obr – 2/A) navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V skladu z ZJN-2 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna. V primeru, da bo ponudnik nastopil s podizvajalci, se bo s podpisom Obrazca »Podatki o podizvajalcu« (Obr – 2/A) tudi zavezal, da bo v primeru, da bo izbran, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za osnovno sposobnost ponudnika in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Podizvajalci, navedeni v ponudbi, bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Podizvajalec mora pred oddajo naročila naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom).

Dokazilo: podatki o podizvajalcih (Obr – 2/A)

2.6. Ponudbena cena

Ponudnik mora navesti vrednost ponudbe v evrih. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila in izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, vsemi stroški dobave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika, vključno z morebitnimi stroški zavarovanja blaga med prevozom ter vsemi ostalimi stroški.

Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi morebitni popust. Ponudbena cena je fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj **90 koledarskih dni** od datuma določenega za odpiranje ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova ponudba izloči.

2.7. Plačilni pogoji

Naročnik bo dobavljen predmet javnega naročila plačal izbranemu ponudniku na enega izmed naslednjih načinov:

- v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa ali
- z 20 % avansom in dodatnim 2 % popustom na blago, ki se nakaže z dnem veljavnosti pogodbe, razlika pa v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa ali
- s 30 % avansom in dodatnim 4 % popustom na blago, ki se nakaže z dnem veljavnosti pogodbe, razlika pa v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa ali
- s 40 % avansom in dodatnim 6 % popustom na blago, ki se nakaže z dnem veljavnosti pogodbe, razlika pa v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru avansnega plačila bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini avansnega plačila ter z rokom veljavnosti najmanj 50 koledarskih dni šteto od dneva sklenitve pogodbe. Izbrani ponudnik predloži zavarovanje avansnega plačila z dnem veljavnosti pogodbe.

2.8. Rok in lokacija dobave

Rok dobave je največ **40 koledarskih dni** šteto od dneva sklenitve pogodbe.

Dobava predmeta javnega naročila se bo vršila na lokaciji naročnika – Vaneča 81B - razloženo.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu viličarja, opravljen kakovostni prevzem in bo ponudnik naročniku predal celotno pripadajočo dokumentacijo.

2.9. Garancijski rok

Izbrani ponudnik mora zagotoviti **najmanj 24 mesečno garancijsko dobo** za dobavljen predmet javnega naročila. Garancijski rok teče od dneva dobave.

2.10. Jezik

Vsi dokumenti oziroma dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2.11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

2.12. Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici na naslov: **CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci**. Na ovojnici mora biti vidna oznaka »**Ne odpiraj – Ponudba!**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudba mora biti naročniku vročena (osebno ali po pošti) do izteka roka, določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Sprememba in umik ponudbe sta možna le do roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na ovojnico napiše: »**Ne odpiraj – Sprememba (Umik) ponudbe!**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

2.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na javnem odpiranju, morajo imeti s seboj pisno pooblastilo za zastopanje. V nasprotnem primeru v postopku odpiranja ponudb ne bodo mogli dajati pripomb. Prisotnim predstavnikom bo kopija zapisnika o odpiranju vročena takoj po končanem odpiranju, ostalim ponudnikom pa najkasneje v treh dneh od odpiranja poslana po pošti.

2.14. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take pogodbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila oziroma popis del.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljal po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

2.15. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.16. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z veljavno zakonodajo.

2.17. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.18. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

2.19. Postopek s pogajanjem

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

2.20. Naročnikovi pridržki

Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nerazumno visokih ponudbenih vrednosti in s tem povezanimi cenami, nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki.

Naročnik si pridržuje pravico postopek oddaje naročila kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

2.21. Opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje svojih obveznosti predložiti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, ki jo priloži ponudnik po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov. **Ponudnik mora s parafiranjem priloženega obrazca potrditi strinjanje z vsebino predloženega vzorca.**

3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral **najkasneje v petih (5) dneh po sklenitvi pogodbe** predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini **10 % pogodbene vrednosti brez DDV**. **Predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.**

Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 koledarskih dni po preteku garancijskega roka.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbenimi obveznostmi, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

V primeru, da naročnik med trajanjem veljavnosti bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti le-to unovči, je ponudnik dolžan naročniku v 8 dneh od unovčenja izročiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Dokazilo: ponudnik predloži parafiran vzorec priloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr – 6).

V primeru skupne ponudbe izjavo banke predloži vodilni partner.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse v tej točki navedene pogoje in predložili ustrezna dokazila oziroma izjave. Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril verodostojnost podanih izjav. Naročnik bo sam preveril vse tiste podatke, ki so dosegljivi iz uradnih evidenc. Ponudnik se zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika z verodostojnimi dokumenti izkazal dokazovanje vseh ostalih pogojev, ki iz uradnih evidenc niso razvidni.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

4.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

4.1.1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

4.1.2. Proti ponudniku ni uveden ali zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da z njegovimi posli ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju (v skladu s četrnim odstavkom 42. člena ZJN-2).

4.1.3. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

4.1.4. Ponudniku ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

4.1.5. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

4.1.6. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Obr – 3)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije, pa mora priložiti zapriseženo izjavo v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2.

4.1.7. Ponudnik soglašaja, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava o pridobitvi podatkov iz uradnih evidenc (Obr – 3/A)

4.1.8. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov (Obr – 4)

4.2. POKLICNA SPOSOBNOST

4.2.1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.2.2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Obr – 3)

4.3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben za izvedbo predmeta javnega naročila.

4.3.2. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

4.3.3. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov pri katerikoli banki, ki vodi ponudnikov transakcijski računa.

4.3.4. Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, bonitetno oceno vsaj B2, katero bo naročnik preverjal na spletni povezavi www.bonitete.si.

Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Obr – 5)

5. MERILA ZA IZBOR PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena vrednost brez ddd, ki je navedena v ponudbi/predračunu ponudnika (Obr – 1), pri čemer se pri izbiri ne upošteva popusta zaradi avansnega plačila.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev, se izločijo iz ocenjevanja in zavrnejo ter se ne upoštevajo pri izbiri.

6. IZDELAVA PONUDBE

6.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da je dokumentacija podpisana s strani pooblaščenca, je obvezna priloga ponudbe tudi originalno pooblastilo, podpisano s strani zakonitega zastopnika.

Listine se zloži po zaporedju, spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom. Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- Ponudba/predračun (Obr – 1)
- Podatki o ponudniku/partnerju (Obr – 2)
- Podatki o podizvajalcih (Obr – 2/A)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (osnovna in poklicna sposobnost) (Obr – 3)
- Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obr – 3/A)
- Izjava o posredovanju podatkov (Obr – 4)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (ekonomska in finančna sposobnost) (Obr – 5)
- Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr – 6)
- Pogodba (osnutek) (Obr – 7)

Ponudnik mora priložiti tudi vse zahtevane priloge, navedene v zgoraj navedenih posameznih obrazcih oziroma razpisni dokumentaciji!!!

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

6.1.1. Ponudba/Predračun

V listini »**Ponudba/Predračun**« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede najprej vodilnega partnerja in nato vse ostale partnerje,
- ponudbena cena je fiksna in mora biti v EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV),
- v ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV),
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost,
- ponudba mora veljati za celotno naročilo,
- ponudba mora veljati še najmanj 90 koledarskih dni od datuma določena za odpiranje ponudb,
- ponudnikov rok dobave ne sme presegati razpisanega,
- pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN – 2. V kolikor bo ugotovljeno, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

6.1.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Podatke se izpolni za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel, v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe (točka 2.5.) in obrazci 2 in 2/A.

6.1.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora za prevzeti posel predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Dokazila se zloži po vrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

6.1.4. Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja se priloži v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe (točka 3.).

6.1.5. Osnutek pogodbe

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe na vsaki strani parafirati, s čimer jamči, da se bo v primeru, da bo izbran na javnem razpisu, v celoti strinjal in naročilo izvedel v skladu z določili le-tega.

Izjemoma bo osnutek pogodbe spremenjen v primeru, da bo izbran ponudnik izvedel javno naročilo s podizvajalci: v tem primeru mora izbran ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalcu njegovo terjatev do glavnega izvajalca. Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

II. PONUDBENI DEL

P O N U D B A / P R E D R A Č U N

št.: _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 04. 11. 2014, pod številko objave NMV4750/2014, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet naročila: **NAKUP VILIČARJA**Naročnik: **CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci****Ponudnik /
Vodilni partner*:****Partner*:**

Partner*:

1. Ponudbena cenapredračunska vrednost (brez DDV): EUR

na predračunsko vrednost dajemo: _____ % popust

ponudbena cena (brez DDV): EURznesek DDV: EURponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmeta naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.

3. Rok dobave

Rok dobave znaša _____ (največ 40) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

4. Garancijski rok

Garancijska doba ponujenega viličarja znaša _____ (najmanj 24) mesecev.

5. Plačilni pogoji (ustrezno obkrožite – možna je le ena varianta!!!)

- v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa ali
- z 20 % avansom in dodatnim 2 % popustom na blago, ki se nakaže z dnem veljavnosti pogodbe, razlika pa v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa ali
- s 30 % avansom in dodatnim 4 % popustom na blago, ki se nakaže z dnem veljavnosti pogodbe, razlika pa v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa ali
- s 40 % avansom in dodatnim 6 % popustom na blago, ki se nakaže z dnem veljavnosti pogodbe, razlika pa v roku šestdesetih (60) dni od dneva izstavitve računa.

6. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe je _____ (najmanj 90) koledarskih dni od datuma določenega za odpiranje ponudb.

7. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

8. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik (vsi partnerji*)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

*pri skupni ponudbi to listino podpišejo vsi partnerji

Opomba: Ponudnik za to stranjo priloži izjavo, da ponujeno blato ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter prospektni material in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča vsem naročnikovim tehničnim zahtevam ter navede:

- proizvajalca _____
- tip ponujenega artikla _____

PODATKI O PONUDNIKU / PARTNERJU (ustrezno obkroži)

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
E- pošta	
Kontaktna oseba	
E- pošta kontaktne osebe	

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)**Opomba:**V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega partnerja.V primeru skupne ponudbe se za tem obrazcem priloži **pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila**

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
E- pošta	
Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo naročila	

Podatki o prevzetem poslu:

Dela, ki jih bo opravil podizvajalec:	
Vrednost del (brez DDV):	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo naročilo opravljali s podizvajalci:

- naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje v tem obrazcu navedenemu podizvajalcu;
- z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo;

- v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec 2/A ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Naročnik:

CEROP d.o.o.

Vaneča 81B

9201 Puconci

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
(osnovna in poklicna sposobnost)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- družba in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2;
- proti nam ni uveden ali podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da z našimi posli ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju (v skladu s četrtem odstavkom 42. člena ZJN-2);
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES Izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne obkrožite; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

S podpisom te izjave izjavljamo tudi:

- da sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji, z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični,
- da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom,
- da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nakup viličarja«, objavljen na Portalu javnih naročil dne 04. 11. 2014 pod št. NMV4750/2014.

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika

Kraj: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec 3 se izpolni tudi za vsakega podizvajalca oziroma izvajalca v skupnem nastopu

Ponudnik: _____
Polni naziv podjetja: _____
Sedež in njegova občina: _____
Št. vpisa v sodni register: _____
Št. vložka: _____
Matična številka podjetja: _____

Naročnik:
CEROP d.o.o.
Vaneča 81B
9201 Puconci

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik CEROP d.o.o., za namene javnega naročila »**Nakup viličarja**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 04. 11. 2014, pod številko objave NMV4750/2014, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

- a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____
- b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nakup viličarja«, objavljen na Portalu javnih naročil dne 04. 11. 2014 pod št. NMV4750/2014.

Datum: _____
Kraj: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika

(ime in priimek pooblašcene osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec 3/A se izpolni tudi za vsakega podizvajalca oziroma izvajalca v skupnem nastopu

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Naročnik:
CEROP d.o.o.
Vaneča 81B
9201 Puconci

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nakup viličarja«, objavljen na Portalu javnih naročil dne 04. 11. 2014 pod št. NMV4750/2014.

Datum: _____
Kraj: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Naročnik:

CEROP d.o.o.

Vaneča 81B

9201 Puconci

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
(ekonomska in finančna sposobnost)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila;
- imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, bonitetno oceno vsaj B2.
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiran noben transakcijski račun pri katerikoli banki, kjer imamo odprt račun;
- imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nakup viličarja«, objavljen na Portalu javnih naročil dne 04. 11. 2014 pod št. NMV4750/2014.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****Vzorec**

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ

Za: CEROP d.o.o., Vaneča 81 B, 9201 Puconci

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA: BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

ŠTEVILKA: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: CEROP d.o.o., Vaneča 81 B, 9201 Puconci

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodba)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek – 10 % vrednosti pogodbe brez ddv s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POGODBA št. _____
(osnutek)

sklenjena med:

Kupec: **CEROP d.o.o.**, Vaneča 81B, 9201 Puconci, ki ga zastopa direktor Franc Cipot
 ID za DDV: SI67396704

in

Prodajalec: _____
 ki ga zastopa direktor _____
 TRR _____ banka _____
 ID za DDV: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) (v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javno naročilo za »nakup viličarja«. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 04. 11. 2014, pod številko objave NMV4750/2014. Izbrana ponudba št. _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je **nakup viličarja – količina** (v kosih): **1**, proizvajalca _____, tip _____, leto proizvodnje _____.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter vsem zahtevam kupca, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji št. NMV4750/2014(000557/2014), ki je sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost predmeta te pogodbe je določena na osnovi ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____ in brez DDV znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Pogodbena vrednost je fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem ter vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena vrednost zajema vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, vsemi stroški dobave predmeta javnega naročila na lokacijo kupca, vključno z morebitnimi stroški zavarovanja blaga med prevozom ter vsemi ostalimi stroški.

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV), ki se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

IV. PLAČILO

4. člen

Račun za dobavljen predmet pogodbe bo prodajalec izstavil v petih (5) delovnih dneh od dneva dobave predmeta pogodbe in podpisu prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik priloga k računu.

Kupec bo račun za dobavljeno blago po tej pogodbi plačal na transakcijski račun prodajalca št. _____ na naslednji način _____

(opomba: podatek bo vnesen glede na ponudbo izbranega ponudnika)

V primeru kupčeve zamude pri plačilu ima prodajalec pravico zaračunati zakonskem zamudne obresti.

.....
Prodajalec bo za zavarovanje avansnega plačila z dnem veljavnosti te pogodbe predložil kupcu bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini avansnega plačila ter z rokom veljavnosti najmanj 50 koledarskih dni šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

(opomba: besedilo ostane v pogodbi le v primeru, da se izbrani ponudnik odloči za avansni način plačila v skladu s ponudbo izbranega ponudnika)

V. DOBAVNI ROK, VIŠJA SILA IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Dobavni rok predmeta te pogodbe znaša _____ (največ 40) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

Prodajalec se obvezuje blago skupaj z vso potrebno dokumentacijo dobaviti na naslov kupca: Vaneča 81B – razloženo (v nadaljevanju: lokacija kupca).

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem predmeta pogodbe uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank je podlaga za izstavitve računa.

6. člen

Dobavni rok se lahko sporazumno podaljša, če gre za dogodek višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Ne glede na določila te pogodbe, prodajalec ne bo podvržen prekinitvi pogodbe zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih pogodbenih obveznosti, če gre za dogodek višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe, neodvisno od volje pogodbenih strank in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

V kolikor nastopi situacija višje sile, bo prodajalec nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, pisno obvestil kupca o teh pogojih in vzrokih zanje ter pri tem tudi navedel vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 7. členu te pogodbe. Prav tako je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o prenehanju višje sile, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh od prenehanja dogodka višje sile.

Če ni drugih navodil s strani kupca v pisni obliki, bo prodajalec nadaljeval z izvajanjem svojih pogodbenih obveznosti, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternative načine za izvajanje pogodbenih določil, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

7. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 6. členu te pogodbe, je dogovorjena kazen v višini 1% (enega odstotka) vrednosti pogodbe brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbe brez

DDV. Kupec bo za dogovorjeno pogodbeno kazen prodajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

V kolikor znesek kazni zaradi zamude pri dobavi prodajalca preseže višino 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbe brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. KVALITETA IN GARANCIJA

8. člen

Prodajalec zagotavlja, da dobavljeno blago izpolnjuje vse zahteve kupca, navede v razpisni dokumentaciji št. NMV4750/2014(000557/2014), na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil pogodbo s kupcem. V primeru neskladnosti dobavljenega blaga z zahtevami kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

9. člen

Prodajalec za dobavljeno blago zagotavlja štiriindvajset (24) mesečni garancijski rok, šteto od datuma podpisa prevzemnega zapisnika.

VII. REKLAMACIJE

10. člen

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga (v nadaljevanju: reklamacije zaradi pomanjkljivosti) bo kupec prodajalcu sporočil kadarkoli v garancijskem roku. Reklamacija zaradi pomanjkljivosti se izvede telefonsko ali v pisni obliki (e-pošta ali telefaks).

Prodajalec se obvezuje vse pomanjkljivosti v garancijskem roku odpraviti na svoje stroške, v roku osmih (8) dni od prejetega obvestila o pomanjkljivosti. V kolikor prodajalec v dogovorjenih rokih ne reši in odpravi pomanjkljivosti in se s kupcem ne dogovori za nov rok odprave pomanjkljivosti, ima kupec pravico pomanjkljivosti odpraviti sam na stroške prodajalca.

Prodajalec se obvezuje pomanjkljivosti odpraviti na lokaciji kupca, če pa to ni možno, prodajalec odpravi pomanjkljivost na svoji lokaciji. V tem primeru prodajalec na svoje stroške zagotovi prevoz in vračilo blaga na lokacijo kupca. Če pomanjkljivosti ni možno odpraviti ali če se enaka oziroma podobna pomanjkljivost ponovi dvakrat, se prodajalec obvezuje pomanjkljivo blago zamenjati, enake ali izboljšane funkcionalnosti.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo v petih (5) dneh po sklenitvi te pogodbe, kupcu predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku garancijskega roka. Unovčljivost finančnega zavarovanja mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

12. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

13. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti manjši od _____ EUR, mora prodajalec za razliko predložiti kupcu novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini ne unovčene vrednosti.

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Prodajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter zahtevami kupca,
- izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi predmeta pogodbe, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. NMV4750/2014(000557/2014) in sprejete ponudbe prodajalca, in so sestavni del te pogodbe,
- izročiti kupcu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- obvestiti kupca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril kupec.

Kupec se obvezuje:

- prevzeti predmet pogodbe v skladu s to pogodbo,
- prodajalcu zagotoviti vse informacije v zvezi z izvedbo predmeta te pogodbe,
- zagotoviti izvedbo prevzema blaga,
- takoj obvestiti prodajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do prodajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvanika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

X. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Kupec lahko s pisnim obvestilom prodajalcu, poslanim priporočeno po pošti, odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ne upošteva navodil kupca in to kljub opozorilu ne popravi,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne dobavi predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe.

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe: _____

Predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe: _____

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavnika ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIII. OSTALA DOLOČILA

18. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pred stvarno pristojnim sodiščem v Murski Soboti.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

20. člen

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

21. člen

Spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbeno določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po en (1) izvod.

_____, dne _____

Prodajalec:

Kupec: