

Naro nik:

CEROP d.o.o.
Vane a 81 B, 9201 Puconci

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NARO ILO

SUKCESIVNA DOBAVA DIZELSKEGA GORIVA

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Postopek oddaje naročila male vrednosti

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil pod številko
JN001621/2017-W01 dne 02. 03. 2017

Vane a, marec 2017

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **CEROP d.o.o., Vane a 81B, 9201 Puconci**, je na Portalu javnih naročil dne **02. 03. 2017**, pod številko objave JN001621/2017-W01, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) za predmet javnega naročila: »**SUKCESIVNA DOBAVA DIZELSKEGA GORIVA**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem storitev vezanih na izvedbo naročila, so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe predmeta javnega naročila v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Zainteresirane ponudnike vabimo, da v skladu z objavljenim javnim naročilom na Portalu javnih naročil in zahtevami te razpisne dokumentacije, predložijo svojo ponudbo.

Ponudbe je treba predložiti najkasneje do 14. 03. 2017 do 9:00 ure.

Javno odpiranje ponudbe bo 14. 03. 2017 ob 10:00 uri v sejni sobi naročnika (Vane a 81B).

Naročnik si pridržuje pravico, da prekliče že objavljeni javni razpis, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov, v kolikor ponudbe kljub popolnosti vsebinsko ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do ponudnikov.

Naročnik lahko kadarkoli prekine postopek javnega naročanja. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika.

Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb, kasnejšimi pisnimi pojasnili in drugimi aktivnostmi do pravnomomočne izbire izvajalca del.

Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo ta utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

Naročnik bo preverjal *dopustnost* ponudbe in izbral najugodnejšega ponudnika.

Dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom je potrebno dosledno izpolniti ter predložiti vse zahtevane priloge.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določeni v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik, ki bo izpolnjeval zahtevane pogoje in za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in bo ponudil **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** glede na postavljena merila po končanem postopku izbire najugodnejšega izvajalca v skladu z zahtevami ZJN-3, bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Kontaktna oseba na strani naročnika: Marjana Granfol
telefon: 02 545 93 10
e-pošta: info@cerop.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način in so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Vsi udeleženci tega javnega razpisa se ravnavajo po določilih ZJN-3, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; ZPVPJN) in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11-UPB2).

S spoštovanjem,

Direktor:
FRANC CIPOT

2 NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, na in oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. **Upoštevanje teh navodil v celoti je obvezno za vse udeležence razpisa.**

1. Kot ponudnik* lahko na javnem razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt*, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

* »Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

* »Gospodarski subjekt« je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim zaščitnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

2. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) in pripadajoči podzakonski predpisi;
Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in št. 64/16 – odl. US);
vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in se nanaša na predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. **Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s tehničnimi ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. **Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana čitljivo z neizbrisljivo pisavo, datirana in žigosana ter podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika**, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Pripisi in dodatni pogoji gospodarskih subjektov se ne upoštevajo. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji.

Popravljanje morebitnih lastnih napak pri izpolnjevanju ponudbe mora biti označeno in podpisano s strani osebe, ki podpiše ponudbo in žigom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, in v nobenem primeru ni upravičen do povračila teh stroškov.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz točke 4. Vsebina ponudbene dokumentacije,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

4. **Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.** Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

V slovenskem jeziku morajo biti zastavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naro niku posredujejo ponudniki.

5. Vsa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je ponudnikom **brezplačno dostopna na spletni strani naročnika: www.cerop.si**
6. **Dodatna pojasnila** o razpisni dokumentaciji je možno zahtevati **izključno preko Portala javnih naročil do vključno 09. 03. 2017 do 10:00 ure.**

Odgovore oziroma dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bo naročnik posredoval preko Portala javnih naročil, vendar pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na druga postavljene zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja, naročnik ni dolžan odgovoriti. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Dodatne razlage, dopolnila ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, naročnik ne obvezujejo.

Sestanka s ponudniki ne bo.

7. Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, so sestavni del razpisne dokumentacije in jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

8. **Variantne ponudbe niso dovoljene.**

9. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače.

Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. **Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.**

10. Ponudbe morajo ne glede na način in dostavo (osebno ali po pošti) prispeti na naslov naročnika **CEROP d.o.o., Vane a 81 B, 9201 Puconci do torka, 14. 03. 2017 do 9:00 ure** s pripisom: **NE ODPIRAJ – PONUDBA »Sukcesivna dobava dizelskega goriva«.**

Ponudba mora biti oddana v zaprtem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik prilepiti obrazec **Naslovnica ponudbe**, ki je v prilogi te dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti pred potekom roka za predložitev ponudb. Ponudnikovo obvestilo o umiku, spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnicah označeno »UMIK / SPREMEMBA

/ DOPOLNITEV«. V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

11. Javno odpiranje ponudb bo **14. 03. 2017 ob 10:00 uri** v sejni sobi (I. nadstropje) naročnika (Vaneča 81 B).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščenih predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).

12. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročniku pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.
13. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora imenovati pooblaščenca za vstopanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).
14. **Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.** Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v večih ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.
15. **Vrednost ponudbe** mora biti izražena v EUR. Vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe – **prodajno ceno dizelskega goriva brez davka na dodano vrednost, popust, davek na dodano vrednost, končno prodajno ceno z davkom na dodano vrednost. Popust** mora biti naveden v merski enoti % in **mora veljati za celotno obdobje javnega naročila in ob vsakokratni spremembi cene, brezpogojno za naročnika**. Cena za 1(en) liter goriva mora vsebovati vse stroške in dajatve, vezane na dobavo goriva, fco lokacija naročnika – Vaneča 81B s pretakanjem goriva. Naročnik ponudniku ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov iz naslova dostave goriva do lokacije naročnika.

Ponudbena cena ne sme biti višja od, **na dan objave tega razpisa**, v skladu z veljavno Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, **oblikovane cene**.

Tekom izvajanja naročila se bo cena za 1 (en) liter dizel goriva spreminjala skladno z veljavno Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov in ostalih podzakonskih aktov, vendar mora ostati % popusta iz ponudbe ves čas trajanja pogodbe fiksen.

V primeru, ko bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z upoštevanjem ponujenega popusta, bo naročnik izbral za ugodnejšega tistega ponudnika, ki bo po pozivu naročniku podal največje dodatno znižanje cene v obliki dodatnega % popusta na prvotno ponujeno ceno.

16. Na in obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz **Priloge 10** »Osnetek pogodbe o izvedbi javnega naročila«.
17. Ponudbe **morajo biti veljavne še najmanj 90 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem

ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar je posledica zavrnitve podaljšanja izločitev ponudbe ponudnika, ki zavrne podaljšanje veljavnosti ponudbe.

- 18. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA** – Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. *V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navedel.*

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva od ponudnika potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določa naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke tretjega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost za sodelovanje tistim gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili vsa ustrezna/zahtevana dokazila.

18.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočno sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik bo v skladu s tretjim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) e je ta na dan, ko pote e rok za oddajo ponudb ali prijav, izlo en iz postopkov oddaje javnih naro il zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) e mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravno mo no odlo bo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države lanice ali tretje države dvakrat izre ena globa zaradi prekrška v zvezi s pla ilom za delo.
- D. Naro nik bo iz sodelovanja v postopku javnega naro anja izklju il ponudnika tudi v naslednjih primerih:
- a) e lahko naro nik na kakršen koli na in izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. lena ZJN-3 (kršitev obveznosti na podro ju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- b) e se je nad gospodarskim subjektom za el postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, e njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodiš e, ali e so njegove poslovne dejavnosti za asno ustavljene, ali e se je v skladu s predpisi druge države nad njim za el postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) e lahko naro nik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi esar je omajana njegova integriteta;
- d) e lahko naro nik upravi eno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali u inek je prepre evati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naro nika iz prejšnjega stavka upravi eno, e organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naro nika v 15 dneh naro niku sporo i, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- e) e nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. lena ZJN-3 ni mogo e u inkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) e izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naro anja v skladu s 65. lenom ZJN-3 ni mogo e u inkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) e so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naro ila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naro nikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju klju ne obveznosti, zaradi esar je naro nik pred asno odstopil od prejšnjega naro ila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) e je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajo ih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izklju itev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali e ni razkril teh informacij ali e ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. lenom ZJN-3;
- i) e je gospodarski subjekt poskusil neupravi eno vplivati na odlo anje naro nika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravi eno prednost v postopku javnega naro anja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajo e informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odlo itev o izklju itvi, izboru ali oddaji javnega naro ila.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod to kami A., B., C. in D. z izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano **Prilogo 3** »Ugotavljanje sposobnosti«, predložitvijo izpolnjene, datirane, žigosane in podpisane **Priloge 4** »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« ter izpolnjene, datirane, žigosane in podpisane **Priloge 5** »Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc« za vse osebe, ki so lanice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njihovo zastopanje ali odlo anje ali nadzor v njih.

18. 2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti članici določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določene storitve, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje pogoja iz te točke z izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano **Prilogo 3** »Ugotavljanje sposobnosti«.

18. 3 Ekonomski in finančni položaj

- A. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov (velja za vse poslovne račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje pogojev iz te točke s predložitvijo potrdila vseh bank, pri katerih imajo odprte poslovne račune **ali** predložitvijo ustreznega obrazca BON, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedene zahteve. Na dan odpiranja ponudb priloženi obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni.

18. 4 Tehnična in strokovna usposobljenost

- A. Gospodarski subjekt bo ves čas trajanja javnega naročila zagotavljal, da bo predmet ponudbe ustrezal zahtevam veljavnih standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.
- B. Gospodarski subjekt razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ima sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.
- C. Gospodarski subjekt bo vsako dobavo dizelskega goriva izvršil na lokacijo naročnika VANE A 81B – regijski center za ravnanje z odpadki brez dodatnih stroškov iz naslova dostave goriva.
- D. Gospodarski subjekt bo ves čas trajanja pogodbe spoštoval dobavni rok in naročniku dobavljal dizelsko gorivo skladno z njegovimi naročili.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalci.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja iz te točke izkaže z izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano **Prilogo 7** »Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila«

19. **Samostojna ponudba** pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

20. **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora priložiti ustrežni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter vodilni partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Iz akta o skupnem nastopu mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- nosilca finančnih obveznosti in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne pogodbe, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz točke 18 teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezne naslednje priloge:

- Priloga 3 »Ugotavljanje sposobnosti«;
- Priloga 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«;
- Priloga 5 »Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc«;
- Priloga 6 »Pogoji za sodelovanje – finančna dokazila«;
- Priloga 8 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

21. Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek omenjenega člena. Po oddani ponudbi zahteva za neposredno plačilo ni veljavna.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca ali nominiral nove podizvajalce, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezne naslednje priloge:

- Priloga 3 »Ugotavljanje sposobnosti«;
- Priloga 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«;
- Priloga 5 »Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc«;
- Priloga 6 »Pogoji za sodelovanje – finančna dokazila«;
- Priloga 8 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
- Priloga 9 »Seznam podizvajalcev«;
- Priloga 9_B »Soglasje podizvajalcev«.

22. **FINAN NA ZAVAROVANJA** – Ponudniki za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložijo *bianco menico* z menico in izjavo oziroma bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri sodelovanju skupine gospodarskih subjektov pa nosilec posla.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe o izvedbi naročila naročniku predložiti podpisano in žigosano *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menico in izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti pogodbe (brez DDV), s pooblastilom za izpolnitev menice. Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo veljati še 30 (trideset) dni po poteku roka za izvedbo predmetnega naročila.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi predloženo finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo o izvedbi naročila, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali v primeru, da izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe o izvedbi naročila ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe o izvedbi naročila.

DOKAZILA:

Ponudnik predloži datirano, žigosano in podpisano **Prilogo 11** »Izjava o izpolnitvi menice z menico in izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

23. Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK). V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnje postopka.

24. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik (v primeru skupne ponudbe tudi posamezni partner, kakor tudi vsi v ponudbi navedeni podizvajalci) predložiti **Prilogo 8** »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresne podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

25. V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta zaenkrat in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor ene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pri enjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi zaenkrat veljala ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme zaenkrat in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

26. Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili člena 89. člena ZJN-3.

Če se ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enakih obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določena dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določena dejstva za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na druga vrzeta njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključiti naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprejšnje določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napako neopisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

27. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, **ponudba neobičajno nizka glede na cene** na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na

to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

28. V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresno izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku skladno z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.
29. Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.
30. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

31. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila v podpis.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane pogodbe o izvedbi javnega naročila in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Izjemoma bo osnutek pogodbe o izvedbi predmeta naročila spremenjen v primeru, da bo izbrani ponudnik izvedel javno naročilo s podizvajalci.

32. Morebitne spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo izvedene na podlagi in v skladu s 95. členom ZJN-3.

33. IZBIRA PONUDNIKA – **Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.**

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

34. Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava dizelskega goriva (z dostavo in to enjem) za potrebe naročnika CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci. Javno naročilo se oddaja za obdobje 12 mesecev.

Okvirna količina goriva znaša 200.000 litrov letno. Naročnik si pridržuje pravico naročiti gorivo v manjšem ali večjem obsegu od predvidenega, odvisno od dejanskih potreb naročnika.

Dobava bo potekala sukcesivno na podlagi sprotnih naročil.

Dobave goriva se bodo vršile ob delavnikih, praviloma v dopoldanskem času, izjemoma tudi v drugih terminih, v soglasju z naročnikom.

Dobavni rok za gorivo je najkasneje v 24 urah od prejema pisnega naročila s strani naročnika, posredovanega po elektronski pošti.

Dobava dizelskega goriva se bo vršila v rezervoar naročnika z volumnom 10.000 litrov, ki se nahaja na lokaciji naročnika **VANE A 81B – regijski center za ravnanje z odpadki**, predvidoma **enkrat mesečno** (oziroma na vsake tri tedne). V izjemnih primerih lahko tudi večkrat na mesec (npr. v primeru okvare ali zastoja delovanja naročnikove rpalne postaje, ...).

Pri vsakem dovozu goriva mora voznik ponudnika predati ob dobavnici tudi poročilo/certifikat o temperaturni filtrirnosti pripeljanega goriva.

Ponudnik **mora v zimskem času** (od 15. novembra do 15. marca) **zagotavljati filtrirnost dizelskega goriva vsaj do -20 °C.**

4 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PONUDBA	<i>priloga 1</i>
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati.

PODATKI O PONUDNIKU	<i>priloga 2</i>
---------------------	------------------

Obrazec je potrebno izpolniti, datirati, žigosati in podpisati.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	<i>priloga 2_A</i>
--------------------------------------	--------------------

Priloži se pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	<i>priloga 3</i>
--------------------------	------------------

Obrazec izpolni, žigosa in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (pravne osebe)	<i>priloga 4</i>
---	------------------

Pooblastilo izpolni, žigosa in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	<i>priloga 5</i>
--	------------------

Izjavo izpolni, žigosa in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) **za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njihovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.**

POGOJI ZA SODELOVANJE – FINANČNA DOKAZILA	<i>priloga 6</i>
---	------------------

Gospodarski subjekti, od katerih je to v razpisni dokumentaciji zahtevano, priložijo dokazila iz A. točke poglavja 18.3 Ekonomski in finančni položaj razpisne dokumentacije.

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA	<i>priloga 7</i>
--	------------------

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	<i>priloga 8</i>
---	------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).

SEZNAM PODIZVAJALCEV	<i>priloga 9</i>
----------------------	------------------

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo 9.

POOBLASTILO PONUDNIKA	<i>priloga 9_A</i>
-----------------------	--------------------

SOGLASJE PODIZVAJALCEV	<i>priloga 9_B</i>
------------------------	--------------------

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- v prilogi 9_A glavni izvajalec **pooblastiti naročnika**, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- v prilogi 9_B **podizvajalec predložiti soglasje**, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalceve terjatve do ponudnika.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	<i>priloga 10</i>
---	--------------------------

Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila ponudnik **parafira in žigosa na vsaki strani**.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	<i>priloga 11</i>
--	--------------------------

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

OBRAZEC ZA KUVERTO	
--------------------	--

Ponudnik mora obrazec izpolniti in nalepiti na kuverto.