

Naročnik:
CEROP d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

OPREMA ZA LINIJO ZA OBDELAVO KOSOVNIH ODPADKOV

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3

Predmet javnega naročila	Oprema za linijo za obdelavo kosovnih odpadkov
Vrsta javnega naročila	Javno naročilo blaga
Objava na Portalu javnih naročil	JN007915/2020-B01
Objava v Uradnem listu Evropske unije	2020/S 249-619897

Vaneča, 21. 12. 2020

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Povabilo ponudnikom
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN : PONUDNIKI dostopni na <https://ejn.gov.si/eJN2>
3. Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe
4. Ponudbena dokumentacija – obrazci za pripravo ponudbe

Obrazec 1: Ponudbeni predračun,

Obrazec 2: Podatki o ponudniku,

Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe,

Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe,

Obrazec 5: Udeležba podizvajalcev,

Obrazec 6: Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,

Obrazec 7: Krovna izjava ponudnika,

Obrazec 8: Vzorec pogodbe,

Obrazec 9: Zavarovanje za resnost ponudbe,

Obrazec 10: Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

Obrazec 11: Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Tehnična dokumentacija

PRILOGA 1: Tehnična specifikacija (vsebinski del)

PRILOGA 2: Tehnična specifikacija (grafični del)

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter dodatna pojasnila, dosegljiva na Portalu javnih naročil in spletnem naslovu: <http://www.cerop.si>

Številka: cerop000198-2020

Datum: 21. 12. 2020

POVABILO PONUDNIKOM

Podatki o naročniku:

CEROP d.o.o., Vaneča 81 B, 9201 Puconci, ki ga zastopa direktor FRANC CIPOT

Predmet javnega naročila številka 000198-2020: »**OPREMA ZA LINIJO ZA OBDELAVO KOSOVNIH ODPADKOV**«, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Javno naročilo se bo oddalo po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Vsebina in obseg javnega naročila ter druge zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v **dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila** in v **tehničnih specifikacijah predmeta naročila**, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno naročilo.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah. **Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.**

Vsak ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Rok za postavitev vprašanj:

Izključno preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje do 11. 01. 2021 do 8.00 ure.

Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil posredoval najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

Rok za predložitev ponudb:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, najkasneje do 20. 01. 2021 do 8.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Originalno podpisano menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ponudnik predloži naročniku na naslov: **CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci** do roka za oddajo ponudb to je do 20. 01. 2021 do 8.00 ure v zaprti ovojnici z oznako »**Oprema za linijo za obdelavo kosovnih odpadkov**« in navedbo »ne-odpiraj«. Na ovojnici mora biti navedeno ime in naslov ponudnika.

Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 01. 2021 in se bo začelo ob 8.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ob izpolnjevanju pogojev in meril iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom ne odgovarja niti za stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe niti za kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno škodo.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3)!

Direktor:
FRANC CIPOT

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. **Upoštevanje teh navodil v celoti je obvezno za vse udeležence razpisa.**

Naročnik je v skladu z ZJN-3 na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku za predmet javnega naročila »**OPREMA ZA LINIJO ZA OBDELAVO KOSOVNIH ODPADKOV**«.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudbena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na spletnih straneh naročnika: <http://www.cerop.si>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudniku dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana preko Portala javnih naročil. Naročnika takšna pojasnila, dodatki ali razlage ne obvezujejo.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

1. PONUDNIK

1.1. Splošno

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika, od izbire in ves čas izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi predloži le eno ponudbo za izvedbo naročila. Ponudnik, ki bo predložil več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa kot glavni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, vse takšne ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Skupina ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v tej dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, ki jih lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in določiti nosilca posla, ki skupino izvajalcev v primeru, da je tej naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika. V času javnega naročila bo naročnik komuniciral le z nosilcem posla oziroma vodilnim partnerjem. Navedeno velja tudi za vročanje odločitev naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi naročila. Ustrezna sredstva zavarovanja predloži eden izmed partnerjev. Ne glede na to pa tudi vsi ostali soizvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

1.3. Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar ne sme oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali z več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi in ostalih potrebnih priloženih obrazcih:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih zahteva za podizvajalce, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom o tem obvestiti naročnika in v roku 5 dni po spremembi predložiti iste podatke in dokumente o tem podizvajalcu, kot se sicer navajajo že v ponudbi.

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe z naročnikom sklene pogodbo z novim podizvajalcem, to ne sme biti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno ponudbo ali je sodeloval kot partner v skupni ponudbi in je bila njegova ponudbena cena nižja od cene izvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila oziroma neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

1.4. Tuji ponudniki

Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 75., 76., 77. in 78. in drugi členi ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v katerim ima sedež gospodarski subjekt.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 –uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP).

2. PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v **slovenskem jeziku**. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena oziroma napisana s čitljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za podpis dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi **priloženo pooblastilo** zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo predmeta naročila v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili predmeta naročila v celoti, izključil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik se mora v celoti strinjati s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in jo sprejeti. V primeru dvomov, ki bi nastali v koliziji določb v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenjeni pogodbi, pogojih in klavzulah, velja tista določba, ki je za naročnika najugodnejša.

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce z zahtevanimi prilogami, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami in dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki jih je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Dovoljene so samo tiste variante, ki so določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami, druge variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

Veljavnost ponudbe:

Rok veljavnosti ponudbe je 120 koledarskih dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in podpisom obrazca ESPD.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti ponudbe mora biti podana v pisni obliki.

Ponudbena cena:

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) brez DDV in z DDV in morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Pripisi v ponudbeni predračun niso dovoljeni.

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški izdelave ter predložitve ponudbene dokumentacije. V ponudbeno ceno morajo biti zajeti tudi stroški prevoza predmeta naročila na lokacijo naročnika, vključno z morebitnimi stroški zavarovanja blaga med prevozom ter vsemi ostalimi stroški, vključeni morajo biti tudi stroški montaže in zagona predmeta naročila na lokaciji naročila in uvajanje predstavnikov naročnika v delo s predmetom naročila. V ponudbeno ceno morajo biti všteti tudi vsi davki, carine ter vsa dela, ki sicer s tehničnimi specifikacijami niso posebej opredeljena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti in funkcionalnosti predmeta tega javnega naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Izbrani ponudnik mora v celotnem času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno oziroma nespremenljivost cen.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 1: **Ponudbeni predračun** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Predložitev in odpiranje ponudb:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 20. 01. 2021 do 8:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne** ali **spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključí po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudbena dokumentacija:

Ponudnik k ponudbi v informacijski sistem e-JN priloži naslednjo dokumentacijo:

- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 1: Ponudbeni predračun,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 2: Podatki o ponudniku,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidenc – pravne osebe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 5: Udeležba podizvajalcev,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 6: Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 7: Krovna izjava ponudnika,
- skeniran **parafiran (vsaka stran posebej)** Obrazec 8: Vzorec pogodbe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 10: Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 11: Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izpolnjen ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v primeru, da gre za partnersko ponudbo ali nastopanje s podizvajalci, mora biti izpolnjen obrazec priložen za vsakega izmed partnerjev in podizvajalcev),
- **skenirano parafirano (vsaka stran posebej) Tehnično dokumentacijo predmeta naročila (PRILOGA 1 + PRILOGA 2)**, s čimer ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami naročnika iz te tehnične dokumentacije in se z njimi v celoti strinja,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 9: **Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ter originalno podpisano menico** pa v zaprti ovojnici v skladu z navodili te razpisne dokumentacije!!

3. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Enako velja tudi za partnerje in podizvajalce, v primeru, da ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z točkami 1. – 4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vseh informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakšne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje tudi pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikov zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddajo javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega poglavja in predložili ustrezna dokazila.

1. Razlogi za izključitev:

1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.3. Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.4. Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

2.1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega se daje ponudbo, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

V primeru skupne ponudbe bo naročnik ugotavljal izpolnjevanje pogojev od 1.1. do 1.4. in 2.1. za vsakega ponudnika oziroma partnerja posebej.

Če ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pogoje od 1.1. do 1.4. in 2.1. izpolniti vsak sodelujoči. Isto velja tudi za podizvajalce, ki bodo priglášeni po sklenitvi pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Opomba v zvezi z dokazili za izpolnjevanje pogojev od 1.1. do 1.4. in 2.1.: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje

pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Za potrebe preveritve izpolnjevanja pogoja pod točko 1.1. v uradni evidenci državnega organa je potrebno predložiti izpolnjen obrazec **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe** (obrazec 4) in izpolnjen obrazec **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe** (obrazec 3) – tudi za partnerja in podizvajalca, če ponudnik nastopa s parterjem in/ali podizvajalcem. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v razdelek »Druge priloge«.

Tuji ponudnik (ki nima sedeža v RS), ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini ponudnikov, mora za izpolnjevanje pogojev iz 1.1., 1.2., 1.4. in 2.1. točke poleg izjave priložiti še potrdilo pristojnega organa države, kjer ima ponudnik svoj sedež, o izpolnitvi pogojev.

3. Ekonomska in finančna sposobnost:

3.1. Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega odprtega transakcijskega računa.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva potrdilo ponudnikove – tudi za partnerja in podizvajalca, če ponudnik nastopa s parterjem in/ali podizvajalcem – poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

4. Tehnična in strokovna sposobnost:

4.1. Ponudnik izjavlja, da:

razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ima sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje;

zagotavlja, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;

se v celoti zaveda, je seznanjen in sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

ponudbene cene, navedene v ponudbi, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;

v ponudbi navaja resnične podatke, ki odražajo dejansko stanje ter niso zavajajoči;

predmetnega javnega naročila ne bo prenesel na drugega izvajalca;

je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;

zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD

Ponudnik predloži podpisan obrazec **Krovnna izjava** (obrazec 7). Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana skupine ponudnikov. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

5. Ostale zahteve in pogoji naročnika:

5.1. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD obrazca so na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bianko menica ter menična izjava z veljavnostjo do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, po vzorcu iz obrazca 9: **Menična izjava.**

Ponudniki morajo eno (1) bianko menico ter menično izjavo z veljavnostjo do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice **predložiti naročniku na naslov: CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci**, najkasneje do roka za oddajo ponudb – do 20. 01. 2021 do 8.00 ure – v zaprti ovojnici z oznako »Oprema za linijo za obdelavo kosovnih odpadkov« in navedbo »ne-odpiraj«. Na ovojnici mora biti navedeno ime in naslov ponudnika. Če ovojnica ni zaprta in označena, kot je navedeno zgoraj,

naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za izgubo ali predčasno odprtje takšne ovojnice. Ovojnico, ki je bila iz tega razloga predčasno odprta, bo naročnik zavrnil in poslal nazaj ponudniku.

Upoštevane bodo vse ovojnice, ki bodo prispele v navedenem roku in bodo pravilno označene.

Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

V primeru skupne ponudbe garancijo za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

Garancijo za resnost ponudbe bo naročnik vrnil neuspešnim ponudnikom na njihovo pisno zahtevo potem, ko bo odločitev o oddaji naročila pravnomočna.

Izbranemu ponudniku bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe, ko bo ta sklenil pogodbo z naročnikom in v roku predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči menico, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, pa je njegova ponudba zaradi tega izključena iz postopka oddaje javnega naročila,
- ne poda soglasja k morebitno ugotovljenim računskim napakam, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izključi iz postopka oddaje javnega naročila,
- po pozivu naročnika ne poda ali ne poda pravočasnega dodatnega pojasnila ponudbe, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izključi iz postopka oddaje javnega naročila,
- v ponudbi navede neresnične oziroma neverodostojne podatke,
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe,
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudba, kateri ne bo priloženo zavarovanje za resnost ponudbe ali le-to ne bo v zahtevani obliki in višini, bo izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan v petih (5) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. V vseh primerih, ko ta dokumentacija omenja bančno garancijo velja, da je lahko ta nadomeščena s kavcijskim zavarovanjem.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v petih (5) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oziroma zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni od dneva opravljene primopredaje predmeta pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Zavarovanje unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (obrazec 10), sicer bo ponudba izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika, če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano, če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava, če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca, če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude, če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov, v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

4.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan v petih (5) dneh po opravljeni primopredaji predmeta pogodbe izročiti naročniku dve (2) bianko menici ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v petih (5) dneh po opravljeni primopredaji predmeta pogodbe naročniku izročil dve (2) bianko menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti, ki je 60 dni daljši kot je garancijski rok za izvedena dela.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja (obrazec 11), sicer bo ponudba izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak ali če izvajalec v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

5. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** ob upoštevanju naslednjih **meril**:

CENA predstavlja **70 % skupne ocene (faktor 0,70)**

DOBAVNI ROK predstavlja **30 % skupne ocene (faktor 0,30)**

Formula za izračun najugodnejše ponudbe: **SKUPNA OCENA = CENA x 0,70 + DOBAVNI ROK x 0,30**

Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišjo skupno oceno (izraženo v točkah).

Oceni za ceno in dobavni rok se določita na naslednji način:

1. Merilo »CENA«

Cena se za posameznega ponudnika določi na naslednji način:

$$\text{Cena} = (\text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{ponudnik}}) \times 100$$

Pri čemer je:

cena_{\min} – najnižja ponujena cena

$\text{cena}_{\text{ponudnik}}$ – ponujena cena posameznega ponudnika

Ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno prejme torej 100 točk, vsi ostali ponudniki pa v skladu z zgoraj navedeno formulo ustrezno manjše število točk.

CENA predstavlja 70 % skupne ocene (faktor 0,70 v formuli za izračun skupne ocene).

2. Merilo »DOBAVNI ROK«

S strani naročnika predviden **skrajni rok izvedbe celotnega naročila je 100 koledarskih dni, od dneva podpisa pogodbe.**

Dobavni rok bo naročnik ocenjeval na naslednji način:

Ponudnik, ki ponudbi dobavni rok 60 koledarskih dni ali manj, prejme 100 točk, nato pa se za vsak ponujen dan več odštejeta 2,5 točki. Tako ponudnik, ki ponudi dobavni rok 100 dni, prejme 0 točk.

$$R = (100 - R_p) \times 2,5$$

R_p – ponudnikov dobavni rok

DOBAVNI ROK predstavlja 30 % skupne ocene (faktor 0,30 v formuli za izračun skupne ocene).

6. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

V kolikor se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih je predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži ustrezne dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali ne pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil, v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

7. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Po opravljenem ocenjevanju ponudb se izbere ponudbo v skladu z merili iz ponudbene dokumentacije za to predmetno naročilo in sklene pogodba s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 3 delovnih dni od prejema poziva za podpis pogodbe ali v drugem dogovorjenem roku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik **vzorec pogodbe** (obrazec 8) vsako stran posebej parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN skeniran obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

8. ZAUPNOST

Naročnik zagotavlja **javnost in zaupnost podatkov** skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

9. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določata 89. in 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje tudi pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo, v skladu s 95. členom ZJN-3.