

Naročnik:
CEROP d.o.o.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila
**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH
INTERESOV NAROČNIKA 2019 - 2024**

Vaneča, avgust 2019

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Povabilo ponudnikom
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN : PONUDNIKI dostopni na <https://ejn.gov.si/eJN2>
3. Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe
4. Ponudbena dokumentacija – obrazci za pripravo ponudbe

Obrazec 1: Ponudbeni predračun,

Obrazec 2: Podatki o ponudniku,

Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe,

Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe,

Obrazec 5: Udeležba podizvajalcev,

Obrazec 6: Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,

Obrazec 7: Vzorec pogodbe,

Obrazec 8: Referenčno potrdilo,

Obrazec 9: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev unovčenje - vzorec,

Obrazec 10: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec,

ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

5. Zavarovalno tehnična dokumentacija

Priloga A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del),

Priloga B – Ponudba – ponudbeni predračun,

Priloga C1 – Dodatek k tehnični dokumentaciji,

Priloga C2 – Dodatek k ponudbenemu predračunu

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter dodatna pojasnila, dosegljiva na Portalu javnih naročil in spletnem naslovu: <http://www.cerop.si>

Številka: 000167-2019
Datum: 09. 08. 2019

POVABILO PONUDNIKOM

Podatki o naročniku:

CEROP d.o.o., Vaneča 81 B, 9201 Puconci, ki ga zastopa direktor FRANC CIPOT

Predmet javnega naročila številka 000167-2019: »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV NAROČNIKA 2019 - 2024«, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Javno naročilo se bo oddalo po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Vsebina in obseg javnega naročila ter druge zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v **razpisni dokumentaciji** v zvezi z oddajo javnega naročila in v **zavarovalno tehnični dokumentaciji**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja za **obdobje petih (5) let, predvidoma od 01. 11. 2019 od 00:00 ure dalje do predvidoma 31. 10. 2024 do 24:00 ure.**

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno naročilo.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. **Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.**

Rok za postavitev vprašanj:

Izključno preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje do 28. 08. 2019 do 8.00 ure.

Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil posredoval najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

Rok za predložitev ponudb:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, najkasneje do 17. 09. 2019 do 8.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Originalno podpisano menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ponudnik predloži naročniku na naslov: **CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci** do roka za oddajo ponudb to je do 17. 09. 2019 do 8.00 ure v zaprti ovojnici z oznako »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov naročnika 2019-2024« in navedbo »ne-odpiraj«. Na ovojnici mora biti navedeno ime in naslov ponudnika.

Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 09. 2019 in se bo začelo ob 8.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ob izpolnjevanju pogojev in meril iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom ne odgovarja niti za stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe niti za kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno škodo. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnjevanja podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Pri pripravi razpisne dokumentacije in njenih prilog je sodelovala **Libra Premia, zavarovalno posredniška družba, d.o.o.** (v nadaljevanju: zavarovalni posredniki). Zavarovalni posredniki delujejo v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njihovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3)!

Direktor:
FRANC CIPOT

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. **Upoštevanje teh navodil v celoti je obvezno za vse udeležence razpisa.**

Naročnik je v skladu z ZJN-3 na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku za predmet javnega naročila »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV NAROČNIKA 2019 - 2024«.

Ponudbena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na spletnih straneh naročnika: <http://www.cerop.si>. Zavarovalno tehnična dokumentacija bo vsem zainteresiranim ponudnikom predana preko elektronske pošte, zahtevo za pridobitev dokumentacije se posreduje na elektronski naslov: info@cerop.si.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

1. PONUDNIK

1.1. Splošno

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika, od izbire in ves čas izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi predloži le eno ponudbo za izvedbo naročila. Ponudnik, ki bo predložil več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa kot glavni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, vse takšne ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v skupni ponudbi pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi, lahko pa sodeluje samo kot podizvajalec pri več ponudbah hkrati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Skupina ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v tej dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, ki jih lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in določiti nosilca posla, ki skupino izvajalcev v primeru, da je tej naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika. V času javnega naročila bo naročnik komuniciral le z nosilcem posla oziroma vodilnim partnerjem. Navedeno velja tudi za vročanje odločitev naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi naročila. Ustrezna sredstva zavarovanja predloži eden izmed partnerjev. Ne glede na to pa tudi vsi ostali soizvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

1.3. Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar ne sme oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali z več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi in ostalih potrebnih priloženih obrazcih:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih zahteva za podizvajalce, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom o tem obvestiti naročnika in v roku 5 dni po spremembi predložiti iste podatke in dokumente o tem podizvajalcu, kot se sicer navajajo že v ponudbi (drugi odstavek točke 1.3. teh navodil).

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe z naročnikom sklene pogodbo z novim podizvajalcem, to ne sme biti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno ponudbo ali je sodeloval kot partner v skupni ponudbi in je bila njegova ponudbena cena nižja od cene izvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila oziroma neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

1.4. Tuji ponudniki

Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 75., 76., 77. in 78. in drugi členi ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v katerim ima sedež gospodarski subjekt.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 –uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP).

2. PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v **slovenskem jeziku**. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena oziroma napisana s čitljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za podpis dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi **priloženo pooblastilo** zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh razpisanih vrst storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih zavarovalnih vrst v celoti, izključil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik se mora v celoti strinjati s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in jo sprejeti. V primeru dvomov, ki bi nastali v koliziji določb v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenjeni pogodbi, pogojih in klavzulah, velja tista določba, ki je za naročnika najugodnejša.

Dovoljene so samo tiste variante, ki so določene s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, druge variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštewane. **Ponudniki morajo ponuditi vse variante, naročnik pa se lahko odloči, katero od razpisanih variant bo izbral.**

Veljavnost ponudbe:

Rok veljavnosti ponudbe je 120 koledarskih dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in podpisom obrazca ESP.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti ponudbe mora biti podana v pisni obliki.

Ponudbena cena:

Cene – zavarovalne premije v ponudbi za posamezno storitev morajo biti navedene v evrih in morajo vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo in morebitne popuste. Navedene morajo biti brez in z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke na obrazcih iz **Priloge B**: Ponudba – ponudbeni predračun (Tehnične specifikacije predračuna), in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor vpiše ceno nič (0,00) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen v obliki bonusa na dosežen škodni rezultat.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec **1: Ponudbeni predračun** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo (**priloga B**) pa naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf in Excel datoteki za posamezni sklop.

V primeru razhajanj med podatki iz obrazca Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Predračun« in podatki iz ponudbenega predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo (priloga B) – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz ponudbenega predračuna z zavarovalno tehnično specifikacijo (priloga B) – naloženim v razdelek »Druge priloge«.

Plačilni pogoji:

Letna zavarovalna premija (akontacija) se lahko plačuje v enkratnem znesku z upoštevanjem najmanj 5 % popusta na plačilo v enkratnem znesku ali v šestih (6) brezobrestnih obrokih na transakcijski račun ponudnika. Akontacija za naslednje leto je enaka obračunani premiji za preteklo leto.

Obračun letne premije pripravi izbrani ponudnik na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje do 30.06. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Izbrani ponudnik izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika.

Opazovanje škodnega rezultata:

V celotnem zavarovalnem obdobju škodno dogajanje ne vpliva na višino premije (malus) pri nobeni zavarovalni vrsti, bonus pa se obračuna na osnovi doseženega poslovno tehničnega rezultata.

Osnovo za izračun bonusa predstavlja obračunana letna zavarovalna premija brez davka na promet zavarovalnih poslov, za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti. Škodni rezultat se izračuna tako, da se izplačanim škodam prištejejo tudi škode v reševanju. Izbrani ponudnik posreduje do 15. 03. vsako leto izračun bonusa na dosežni poslovno tehnični rezultat. Izplačati ga je dolžan do konca meseca marca v tekočem letu za preteklo leto.

Zavarovalni pogoji:

Ponudniki skupaj s ponudbo predložijo svoje zavarovalne pogoje. Vendar v primeru, da se zavarovalni pogoji ponudnika v določenih delih razlikujejo od pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji tega naročila, na način da ožajo pravice naročnika, veljajo določila iz zavarovalno tehnične dokumentacije.

Za zavarovalne pogoje se štejejo splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ter klavzule oziroma katerikoli drug dokument ponudnika, ki po svoji vsebini kakorkoli vpliva na zavarovalno kritje, določen z zavarovalnim programom.

Predložitev in odpiranje ponudb:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 17. 09. 2019 do 8:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne** ali **spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudbena dokumentacija:

Ponudnik k ponudbi v informacijski sistem e-JN priložiti naslednjo dokumentacijo:

- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 1: Ponudbeni predračun,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 2: Podatki o ponudniku,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidenc – pravne osebe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 5: Udeležba podizvajalcev,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 6: Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,
- skeniran **parafiran (vsaka stran posebej)** Obrazec 7: Vzorec pogodbe,
- skeniran izpolnjen in podpisan Obrazec 8: Referenčno potrdilo,
- izpolnjen ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v primeru, da gre za partnersko ponudbo ali nastopanje s podizvajalci, mora biti izpolnjen obrazec priložen za vsakega izmed partnerjev in podizvajalcev),
- skenirano parafirano (vsaka stran posebej) Zavarovalno tehnično dokumentacijo (priloga A, priloga C1 in priloga C2) ter **izpolnjeno in podpisano prilogo B v .pdf in Excel datoteki**

- izpolnjen in podpisan Obrazec 9: **Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ter originalno podpisano menico** pa v zaprti ovojnici v skladu z navodili te razpisne dokumentacije!!

3. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z točkami 1. – 4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vseh informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil. V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno, izločil.

Naročnik bo ponudbo izključil tudi v primeru, če se pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali ponarejena ali spremenjena dokazila kot prava. Naročnik bo na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3 pri Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. **Starost listin:** listine morajo odražati dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega poglavja in predložili ustrezna dokazila.

1. Razlogi za izključitev:

1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v

skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

- 1.3. Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

- 1.4. Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 2.1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega se daje ponudbo, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

- 2.2. Ponudnik v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji, za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:

v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;

v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;

v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

V primeru skupne ponudbe bo naročnik ugotavljal izpolnjevanje pogojev od 1.1. do 1.4. in od 2.1. do 2.2. za vsakega ponudnika oziroma partnerja posebej.

Če ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pogoje od 1.1. do 1.4. in od 2.1. do 2.2. izpolniti vsak sodelujoči. Isto velja tudi za podizvajalce, ki bodo priglašeni po sklenitvi pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Opomba v zvezi z dokazili za izpolnjevanje pogojev od 1.1. do 1.4. in od 2.1. do 2.2.: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Za potrebe preveritve izpolnjevanja pogoja pod točko 1.1. v uradni evidenci državnega organa je potrebno predložiti izpolnjen obrazec **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – fizične osebe** (obrazec 4) in izpolnjen obrazec **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe** (obrazec 3) – tudi za partnerja in

podizvajalca, če ponudnik nastopa s parterjem in/ali podizvajalcem. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v razdelek »Druge priloge«.

Tuji ponudnik (ki nima sedeža v RS), ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini ponudnikov, mora za izpolnjevanje pogojev iz 1.1., 1.2., 1.4., 2.1. in 2.2. točke poleg izjave priložiti še potrdilo pristojnega organa države, kjer ima ponudnik svoj sedež, o izpolnitvi pogojev.

3. Ekonomska in finančna sposobnost:

3.1. Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega odprtega transakcijskega računa.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva potrdilo ponudnikove – tudi za partnerja in podizvajalca, če ponudnik nastopa s parterjem in/ali podizvajalcem – poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

4. Tehnična in strokovna sposobnost:

4.1. Ponudnik mora razpolagati z izkušnjami na področju izvajanja zavarovalnih storitev in sodelovanja s subjekti podobne velikosti kot naročnik, kar izkazuje z ustreznimi referencami najmanj treh (3) referenčnih naročnikov, da je v letih 2017 in 2018 izvajal zavarovalne storitve v višini najmanj 80.000,00 EUR letne premije brez DPZP pri posameznem referenčnem naročniku.

DOKAZILA: podpisan obrazec ESPD

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Za potrebe preveritve izpolnjevanja pogoja pod to točko je potrebno predložiti izpolnjen obrazec **Referenčno potrdilo** (obrazec 8) v skladu z navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD obrazca so na spletni strani <http://ejn.gov.si/espdc>.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščenice, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

4. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bianko menica ter menična izjava z veljavnostjo do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **15.000,00 EUR**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, po vzorcu iz obrazca 9: **Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.**

Ponudniki morajo **bianko menico ter menično izjavo** z veljavnostjo do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice **predložiti naročniku na naslov: CEROP d.o.o., Vaneča 81B, 9201 Puconci**, najkasneje do roka za oddajo ponudb – do 17. 09. 2019 do 8.00 ure – v zaprti ovojnici z oznako »**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov naročnika 2019 - 2024**« in navedbo »ne-odpiraj«. Na ovojnici mora biti navedeno ime in naslov ponudnika. Če ovojnica ni zaprta in označena, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za izgubo ali predčasno odprtje takšne ovojnice. Ovojnico, ki je bila iz tega razloga predčasno odprta, bo naročnik zavrnil in poslal nazaj ponudniku. Upoštevane bodo vse ovojnice, ki bodo prispele v navedenem roku in bodo pravilno označene. Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

V primeru skupne ponudbe garancijo za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

Garancijo za resnost ponudbe bo naročnik vrnil neuspešnim ponudnikom na njihovo pisno zahtevo potem, ko bo odločitev o oddaji naročila pravnomočna.

Izbranemu ponudniku bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe, ko bo ta sklenil pogodbo z naročnikom in v roku predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči menico, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, pa je njegova ponudba zaradi tega izključena iz postopka oddaje javnega naročila,
- ne poda soglasja k morebitno ugotovljenim računskim napakam, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izključi iz postopka oddaje javnega naročila,
- po pozivu naročnika ne poda ali ne poda pravočasnega dodatnega pojasnila ponudbe, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izključi iz postopka oddaje javnega naročila,
- v ponudbi navede neresnične oziroma neverodostojne podatke,
- odkloni podpis pogodbe ali če ne pride do sklenitve pogodbe iz razlogov, ki so na strani ponudnika ali
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudba, kateri ne bo priloženo zavarovanje za resnost ponudbe ali le-to ne bo v zahtevani obliki in višini, bo izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Nepreklicna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti za celotno obdobje zavarovanja (z DPZP), po vzorcu iz obrazca 10: **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec.**

Ponudnik bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje v 7 delovnih dneh po podpisu pogodbe, ki mora veljati še 24 mesecev po preteku pogodbenega roka.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina in kakovost, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Priložiti: v 7 delovnih dneh po podpisu pogodbe

5. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** ob upoštevanju naslednjih meril:

PREMIJA predstavlja 75 % skupne ocene (faktor 0,75)

BONUS predstavlja 25 % skupne ocene (faktor 0,25)

Formula za izračun najugodnejše ponudbe:

$$\text{SKUPNA OCENA} = \text{PREMIJA} \times 0,75 + \text{BONUS} \times 0,25$$

Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišjo skupno oceno (izraženo v točkah).

Oceni za premijo in bonus se določita na naslednji način:

1. Merilo »PREMIJA«

Premija se za posameznega ponudnika določi na naslednji način:

$$\text{Premija} = (\text{premija}_{\min} / \text{premija}_{\text{ponudnik}}) \times 100$$

Pri čemer je:

Premija_{\min} – najnižja skupna ponujena cena za celotno obdobje zavarovanja

$\text{Premija}_{\text{ponudnik}}$ – skupna ponujena cena posameznega ponudnika za celotno obdobje zavarovanja

Ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno za celotno obdobje zavarovanja prejme torej 100 točk, vsi ostali ponudniki pa v skladu z zgoraj navedeno formulo za premijo ustrezno manjše število točk.

PREMIJA predstavlja 75 % skupne ocene (faktor 0,75 v formuli za izračun skupne ocene).

2. Merilo »BONUS«

Bonus se za posameznega ponudnika določi na naslednji način:

S strani naročnika je predlagani bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat naslednji:

Škodni rezultat (v %)	Bonus na doseženi škodni rezultat (v %)
do vključno 10	45

nad 10 do vključno 20	35
nad 20 do vključno 30	25
nad 30 do vključno 40	15
nad 40 do vključno 50	5

Bonus bo naročnik ocenjeval na naslednji način: ponudnik, ki bo ponudil bonus višji za 1 odstotno točko od predlaganega prejme 10 točk, za 2 odstotni točki višji bonus od predlaganega 20 točk, za 3 odstotne točke višji bonus od predlaganega 30 točk, največ 100 točk, če ponudi bonus višji za 10 odstotnih točk ali več od predlaganega.

Ponudnik, ki ponudi izhodiščni (ponudnikov) bonus prejme 0 točk. V kolikor ponudnik ponudi nižji bonus od predlaganega se mu za vsako odstotno točko od predlaganega sistema odšteje 10 točk. (npr. za 1 odstotno točko nižji bonus od predlaganega se odšteje 10 točk, za 2 odstotne točke nižji od predlaganega se odšteje 20 točk, itd.).

Ponudnik, ki se odloči zvišati ali znižati bonus od predlaganega mora le-tega zvišati/znižati za vse enote glede na škodni rezultat (npr. če zviša za 1 odstotno točko to pomeni glede na škodni rezultat: 46%, 36%, 26%, 16%, 6%; če zviša za 2 odstotne točke je to: 47%, 37%, 27%, 17%, 7%, itd., enako če se odloči za znižanje npr. za 1 odstotno točko: 44%, 34%, 24%, 14%, 4%, itd.)

BONUS predstavlja 25 % skupne ocene (faktor 0,25 v formuli za izračun skupne ocene).

6. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

V kolikor se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih je predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži ustrezne dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali ne pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil, v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

7. POVEČANJE POGODBENE VREDNOSTI

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatna dela/storitve odda izvajalcu osnovnega naročila skladno z določili 2. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi. Za določitev cen morebitnih dodatnih del/storitev se uporabijo cene na enoto iz osnovne ponudbe oziroma osnovnega naročila.

8. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Po opravljenem ocenjevanju ponudb se izbere ponudbo v skladu z merili iz ponudbene dokumentacije za to predmetno naročilo in sklene pogodba s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 3 delovnih dni od prejema poziva za podpis pogodbe ali v drugem dogovorjenem roku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik **vzorec pogodbe** (obrazec 7) vsako stran posebej parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN skeniran obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

9. ZAUPNOST

Naročnik zagotavlja **javnost in zaupnost podatkov** skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

10. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določata 89. in 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje tudi pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo, v skladu s 95. členom ZJN-3.