

Naročnik:

CEROP d.o.o.
Vaneva 81 B, 9201 Puconci

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

**DOBAVA HORIZONTALNE STISKALNICE
ZA BALIRANJE VSEH VRST ODPADNE
EMBALAŽE IN RDF-A S HORIZONTALNO
VEZALNO NAPRAVO**

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Številka: CEROP000170/2017

Vaneva, september 2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Podjetje CEROP d.o.o., Vane a 81 B, 9201 Puconci (kot naro ilnik)

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

»Dobava horizontalne stiskalnice za baliranje vseh vrst odpadne embalaže in RDF-a s horizontalno vezalno napravo«

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Direktor:
FRANC CIPOT

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15) je naročnik v Uradni list EU in na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne 15. 9. 2017 poslal v objavo obvestilo o naročilu za **dobavo horizontalne stiskalnice za baliranje vseh vrst odpadne embalaže in RDF-a s horizontalno vezalno napravo**. Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, na in oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. **Upoštevanje teh navodil v celoti je obvezno za vse udeležence razpisa.**

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom je potrebno dosledno izpolniti ter predložiti vse zahtevane priloge.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **dobava horizontalne stiskalnice za baliranje vseh vrst odpadne embalaže in RDF-a s horizontalno vezalno napravo**.

Podrobneje je predmet javnega naročila in druge zahteve naročnika opredeljen v točki 2. Tehnična specifikacija.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za predmet javnega naročila v celoti. Delne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, z izbranim ponudnikom po pravnomomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je CEROP d.o.o., Vaneva 81 B, 9201 Puconci.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik javnega naročanja

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti zastavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki preko portala javnih naročil.

1.5. Dodatna pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je ponudnikom **brezplačno dostopna na spletni strani naročnika: www.cerop.si**

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil do vključno 10. 10. 2017 do 12:00 ure.

Pojasnila oziroma odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na drugačije postavljene zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja, naročnik ni dolžan odgovoriti. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Dodatne razlage, dopolnila ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala javnih naročil, naročnik ne obvezujejo.

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, so sestavni del razpisne dokumentacije in jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

1.6. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) prispeti na naslov naročnika **CEROP d.o.o., Vaneva 81 B, 9201 Puconci do 24. 10. 2017 do 9:00 ure.**

Ponudba mora biti oddana v zaprtem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik nalepiti **obrazec Ovojnica**, ki je v prilogi te dokumentacije. Ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto,

ozna eno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici ozna eno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

e ponudba ni predložena v roku, dolo enem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naro nik po kon anem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

1.8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **24. 10. 2017 ob 10:00 uri** v sejni sobi (I. nadstropje) naro nika (Vane a 81 B), pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pri etkom javnega odpiranja ponudb izro iti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaš eni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naro nik bo pred oddajo javnega naro ila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odlo il oddati javno naro ilo. Naro nik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naro ilo oddal na na in, kot je opredeljeno v dolo ilih 89. lena ZJN-3.

1.10. Odlo itev o oddaji naro ila

Naro nik bo o vseh odlo itvah v skladu z 90. lenom ZJN-3 obvestil ponudnike na na in, da bo podpisano odlo itev iz tega lena objavil na portalu javnih naro il.

1.11. Pogodba o izvedbi javnega naro ila

Naro nik bo po pravnomo nosti odlo itve o oddaji naro ila izbranemu ponudniku poslal v podpis pogodbo o izvedbi javnega naro ila v vsebini, kot je dolo ena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naro ila. Izjemoma bo osnutek pogodbe o izvedbi predmeta naro ila spremenjen v primeru, da bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

Najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naro niku. e se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V tem primeru bo naro nik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povra ilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Vzorec pogodbe je kot **Priloga št. 15** sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«).

1.12. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naro nika v postopku javnega naro anja ali pri izvajanju javnega naro ila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vklju no s tihimi družbeniki, delni arjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na dolo be ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen tisto, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek do javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomosti odložitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.16. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki je predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.17. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem.

1.18. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1), kateri mora biti veljaven ves čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi trajanja pogodbe. Navedeni akt mora opredeliti:

medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine, neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti, glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral, pooblastilo vodilnemu partnerju, nosilca finančnih obremenitev in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvedlo plačilo izvedenih pogodbenih obveznosti, nosilca finančnih zavarovanj, v kolikor so ta zahtevana, obseg posla (natančno navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

1.19. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjen **obrazec ESPD** s strani podizvajalca/ev in izpolnjeno **Prilogo št. 4** »Izjava podizvajalca«.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določeni v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davna številka in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

1.20. Ponudbena cena

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun. Cena v Ponudbenem predračunu mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

V končno ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški izdelave ter predložitve ponudbene dokumentacije. V ponudbeno ceno morajo biti zajeti tudi stroški montaže/zagona predmeta naročila na lokaciji naročnika in uvajanje predstavnikov naročnika v delo s predmetom naročila. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Izbrani ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksnost cen.

1.21. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj devetdeset (90) koledarskih dni od datuma, dolo enega za odpiranje ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin in v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

1.22. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, in v nobenem primeru ni upravičen do povrnitve teh stroškov.

To velja tudi v primeru, če naročnik v skladu z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega naročila.

1.23. Način obratovanja in plačilni pogoji

Način obratovanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe o izvedbi naročila.

2. TEHNIKA SPECIFIKACIJA

2.1. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila

Predmet naročila je dobava ene (1) horizontalne stiskalnice za baliranje vseh vrst odpadne embalaže in RDF-a s horizontalno vezalno napravo, ki je sestavni del stiskalnice (brez nadgradnje oziroma dodelave), vključno z montažo/zagonom in uvajanjem v delo.

Dokumentacija:

vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku (izjema je lahko le katalog rezervnih delov, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku).

Tehnična dokumentacija:

dokumentacija s tehničnimi podatki, vključno z načrti in shemami sistemov (elektro, hidravliki),
navodilo za upravljalno osebje s tehničnim opisom delovanja,
tehnična dokumentacija za vzdrževanje in servisiranje naprave z vsemi električnimi in hidravličnimi shemami,
katalog rezervnih/nadomestnih delov,
potrdilo o izdelavi naprave v skladu z veljavnimi standardi,
pisno potrdilo o usposabljanju upravljavcev naročnika,
raunski podatki.

Garancijska dokumentacija:

garancijska knjižica z garancijskimi pogoji,
seznam pooblaščenih servisov v Republiki Sloveniji.

Garancijske zahteve:

osemnajst (18) mese na garancija za hidravli no enoto in elektro opremo, za ostalo šestintrideset (36) mese na garancija, garancija proti koroziji pet (5) let, garancijski roki za nejo te i po uspešni primopredaji predmeta naro ila, garancija mora veljati za vse dele predmeta naro ila, razen tistih, katerih življenjska doba je krajša, kot je as garancije, kot npr. obrabni deli, teko ine, ipd. garancija mora zajemati rezervne dele vklju no z njihovo zamenjavo (delom).

Servisne zahteve:

ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisnih storitev in redno dobavo rezervnih delov za predmet naro ila za obdobje najmanj desetih (10) let od dobave predmeta pogodbe; servisne storitve mora zagotavljati z odzivnim asom šestintrideset (36) ur od pisnega naro ila s hkratnim zagotavljanjem in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.

Tehni no – tehnološke zahteve:

glede na to, da se bosta na napravi balirala tako mešana embalaža, kot tudi RDF, mora naprava imeti tak sistem, ki omogo a baliranje materiala ob uporabi jeklene žice tudi plasti no žico ob primerni nadgradnji, ki jo je možno zamenjati vsakodnevno v manj kot dveh urah, dimenzije bal: višina 1000 – 1100 mm, širina 1000 – 1100 mm, dolžina poljubno kapaciteta naprave: 8 – 40 ton/uro v odvisnosti od materiala:

PET plastenke, PP, PS, HDPE: nad 8 ton/uro

papir: nad 25 ton/uro

RDF: nad 30 ton/uro

teža baliranih materialov/m³:

PET plastenke, PP, PS, HDPE: nad 360 kg/m³

papir: nad 550 kg/m³

RDF: nad 650 kg/m³

konstrukcija iz jeklene plo evine/izhodni kanal bal 4-stransko obdan s proti obrabno plo evino/možnost zamenjave samo proti obrabne plo evine ob obrabljenosti, minimalna potisna mo glavnega cilindra 150 ton, maksimalna višina vsipnega korita stiskalnice 5000 mm, zaš ita elektro instalacij pred glodalci v obliki jeklenih požirk/cevi, centralna komandna ploš a lo ena od naprave, ureditev delovnega okolja balirne enote z vsemi podesti za dostopnost, stojali za žice in izhodnim podestom za bale.

Navedene tehni no tehnološke zahteve in zahteve glede garancijskih rokov za predmet naro ila so navedene v **obrazcu Tehni na specifikacija (Priloga št. 16)**. Ponudnik obrazec na vsaki strani žigosa in parafira, s imer jam i, da ponujen predmet naro ila izpolnjuje vse tehni no – tehnološke zahteve, navedene v obrazcu, kakor tudi, da ponudnik zagotavlja izpolnitev zahtev glede garancijskih rokov. Ponudnik za obrazcem priloži tehni no dokumentacijo ter lasten prospektni material.

Zahteve glede servisiranja predmeta naro ila ponudnik dokazuje s **Prilogo št. 11** »Izjava o servisiranju«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

2.2. Dobavni rok

S strani naro nika predviden dobavni rok predmeta naro ila je trideset (30) koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe.

Dobavni rok ponudnik navede v **obrazcu Ponudbeni predra un** svoje ponudbe.

Dobava in prevzem predmeta javnega naročila se bo vršila na lokaciji naročnika, Vane a 81B. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo predmet javnega naročila, vključno s celotno pripadajočo dokumentacijo prevzet in ko bo podpisana primopredajni zapisnik (dobavnica).

2.3. Ogljed lokacije

Zainteresirani ponudniki se lahko pred oddajo ponudbe seznanijo z razmerami oziroma objekti in napravami v okviru regijskega centra za ravnanje z odpadki – RCERO, Vane a 81B.

V ta namen bo naročnik organiziral ogled lokacije z zainteresiranimi ponudniki dne 27. 9. 2017 ob 10. uri. Ogled ni obvezen, je pa priporočljiv. Vse stroške v zvezi z ogledom nosi ponudnik sam.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati natisnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci mora ESPD predložiti tudi zanje (ločen obrazec ESPD zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi).

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolni, natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD), razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke tretjega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost za sodelovanje tistim gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili vsa ustrezna/zahtevana dokazila.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Pogoji veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočno sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izklju itev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in **soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so lani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odlo anje ali nadzor (**Priloga št. 5; Priloga št. 6**)

B: Razlogi, povezani s pla ilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naro nik bo iz sodelovanja v postopku javnega naro anja izklju il gospodarski subjekt, e bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. lenom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finan no upravo, ki jih pobira dav ni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naro nika, e vrednost teh nepla anih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali ve . Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, e na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obra unov dav nih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izklju itev, B: Razlogi, povezani s pla ilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naro nik bo iz sodelovanja v postopku javnega naro anja izklju il gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- e se je nad gospodarskim subjektom za el postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, e njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodiš e, ali e so njegove poslovne dejavnosti za asno ustavljene, ali e se je v skladu s predpisi druge države nad njim za el postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- e so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naro ila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naro nikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju klju ne obveznosti, zaradi esar je naro nik pred asno odstopil od prejšnjega naro ila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- e je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajo ih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izklju itev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali e ni razkril teh informacij ali e ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. lenom ZJN-3;
- e je gospodarski subjekt poskusil neupravi eno vplivati na odlo anje naro nika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravi eno prednost v postopku javnega naro anja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajo e informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odlo itev o izklju itvi, izboru ali oddaji javnega naro ila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izklju itev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izklju itev

Naro nik bo iz posameznega postopka javnega naro anja izklju il gospodarski subjekt:

- e je ta na dan, ko pote e rok za oddajo ponudb, izlo en iz postopkov oddaje javnih naro il zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- e mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomo no odlo bo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države lanice ali tretje države dvakrat izre ena globa zaradi prekrška v zvezi s pla ilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izklju itev, D: Nacionalni razlogi za izklju itev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Te morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti članici določene organizacije, da lahko v svoji državi opravljajo določene storitve, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov (velja za vse poslovne račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo **Priloge št. 8** »Ekonomski in finančni položaj gospodarskega subjekta« ter s predložitvijo:

- potrdil vseh bank, pri katerih imajo odprte poslovne račune **ali**
- ustreznega obrazca BON, izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedene zahteve.

Dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejše od trideset (30) dni od datuma, določena za odpiranje ponudb.

3.2.3. Reference

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da si napravo, za katero se daje referenca, pri izdajatelju reference tudi ogleda in preveri ustreznost delovanja le-te.

Spodaj navedene reference ne zahteva lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmet javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Ponudnik mora predložiti vsaj dve referenci, s katerima izkazuje, da je v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma, dolo enega za oddajo ponudb, že dobavil napravo, z enakimi ali boljšimi tehničnimi karakteristikami od razpisane, kjer je vrednost vsake od referenčnih naprav znašala najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano **Prilogo št. 9** »Seznam referenčnih poslov« in izpolnjeno in podpisano **Prilogo št. 10** »Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu«.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniku ne smejo sodelovati.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja zavarovanja:

4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti eno (1) bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v **Prilogi št. 12**. Menico za resnost ponudbe naročnik unovi v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV, če ponudnik:

po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

igrajoča ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;

igrajoča ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku skupaj s podpisano pogodbo o izvedbi naročila predložiti tri (3) bianko menice z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika z vsebovanim vzorcem menične izjave (**Priloga št. 13**), da bo skupaj s podpisano pogodbo o izvedbi naročniku predložil tri (3) bianko menice z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še vsaj 30 (trideset) dni po pravilno izvršeni dobavi predmeta javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovi, če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) in v ostalih primerih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmeta naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

4.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan v osmih (8) dneh po uspešno opravljeni primopredaji predmeta naročila, izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. V vseh primerih, ko ta dokumentacija omenja bančno garancijo velja, da je lahko ta nadomešena s kavcijskim zavarovanjem.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika z vsebovanim vzorcem bančne garancije (**Priloga št. 14**), da bo v osmih (8) dneh po uspešno opravljeni primopredaji predmeta naročila izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo xxx

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak ali če dobavitelj v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

5. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno naslednje merilo: **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ta se bo določila na naslednji način:

a) **Cena (C) = faktor 0,70**

Pri tem merilu se bo upoštevala:

cena iz Ponudbenega predračuna v EUR brez ddv (Priloga št. 2)

Ponudnikovo ceno bo naročnik ocenjeval tako, da bo najnižja ponudba ocenjena s 100 točkami, nato pa vsako višjo ponudbo po naslednji enačbi:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 100$$

(C_{\min} – najnižja ponujena cena, C_p – ponudnikova cena)

b) **Rok dobave (R) = faktor 0,30**

Pri tem merilu se upošteva dobavni rok – **število koledarskih dni** od dneva podpisa pogodbe do dobave predmeta naročila.

S strani naročnika **predviden rok dobave naprave znaša 30 koledarskih dni** od dneva podpisa pogodbe.

Rok dobave bo naročnik ocenjeval na naslednji način:

Ponudnik, ki ponudi rok izvedbe 20 koledarskih dni ali manj, prejme 100 točk, nato pa se za vsak ponujen dan več odšteje 10 točk. Tako ponudnik, ki ponudi rok izvedbe 30 dni, prejme 0 točk. Ponudnik, ki ponudi rok izvedbe več kot 30 dni, za vsak prekoračen dan dobi 10 minus točk. Ponudnik, ki ponudi rok izvedbe več kot 35 dni, ne pride v poštev za izbor.

$$R = (30 - R_p) \times 10 \qquad R_{\max} = 100$$

R_p – ponudnikov rok izvedbe
 $R_{p \max} = 35$ dni - maksimalni dovoljeni rok izvedbe

Najugodnejša ponudba:

Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval to kovni sistem. Ponudbe se bodo ocenjevale po naslednji formuli: **SKUPNA OCENA = C x 0,70 + R x 0,30**

Najcenejša ponudba ni nujno najugodnejša. Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki doseže najvišjo skupno oceno.

6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudbena dokumentacija razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 6.1. Vsebina ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemijskim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene,
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v točki 6.1. Vsebina ponudbe.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Ovojnica.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP).

6.1. Vsebina ponudbe

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resni in, in da morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

1.	Ponudba (Priloga št. 1)
----	--------------------------------

	<p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaš ene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>e gospodarski subjekt nastopa s partnerji se za Prilogo št. 1 priloži Akt o skupni izvedbi naro ıla – samo v primeru skupne ponudbe!</p>
2.	V celoti izpolnjen Ponudbeni predra un , podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaš ene osebe.
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaš ene osebe. Izpolnjena, podpisana in žigosana Priloga št. 2 se priloži tudi za vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaš ene osebe.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaš ene osebe. Priloga št. 5 mora biti predložena za vse gospodarske subjekte, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izklju itev (ponudnik, vsak partner v skupnem nastopu in vsak podizvajalec).</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizi ne osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizi ne osebe vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naro ıla in mora biti predložena za vse fizi ne osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izklju itev.</p>
8.	<p>ESPD obrazec (Priloga št. 7) za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naro anja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>
9.	<p>Ekonomski in finan ni položaj (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaš ene osebe. podpisana in žigosana Priloga št. 8 se priloži tudi za vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.</p>

	<p>Za Prilogo št. 8 je potrebno priložiti potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun ali ustrezen obrazec BON, izdajatelja AJ PES. Potrdila oz. obrazec BON ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za odpiranje ponudb.</p>
10.	<p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. V kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži Priloge št. 9 ali pusti Prilogo št. 9 prazno, bo naročnik šteto, da ne ponuja referenc.</p>
11.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco iz Priloge št. 9 na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
12.	<p>Izjava o servisiranju na Prilogi št. 11.</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p> <p>Za Prilogo št. 11 je potrebno priložiti seznam pooblaščenih servisov v Republiki Sloveniji.</p>
13.	<p>Meni na izjavo in ena (1) bianko menica za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 12.</p> <p>Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 12 ali priložiti ponudbi meni no izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menico. Meni na izjavo mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p>
14.	<p>Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 13.</p> <p>Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>
15.	<p>Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi na Prilogi št. 14.</p> <p>Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>
16.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 15).</p> <p>Priloga št. 15 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje dobavitelj, podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>
17.	<p>Žigosana in parafirana Priloga št. 16 - Tehnične specifikacije</p> <p>Za Prilogo št. 16 se priloži tehnična dokumentacija ter prospektni material.</p>